

ภาคผนวก ข-41

แผนการฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย

ประจำปี 2567

อบรม ด้านความปลอดภัย

มกราคม – มิถุนายน 2567



INTERNAL Do not distribute

Calendar Plan Jan – Jun 2024

2024 January						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
1	2	3	4	5	6	
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

2024 February						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday

2024 March						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday

2024 April						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday

2024 May						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday

2024 June						
Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday

INTERNAL Do not distribute



ตารางอบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR ประจำปี 2024

Action List	R&R	Timeline											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.จัดอบรมการใช้อุปกรณ์สอนให้ Trainer (Foreman แต่ละหน่วยงาน)	HR			4,7,8,11									
2.อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR รอบพนัก Day time (SMSD, LOG, QAQC, F, FP, สบง.ภจท., HR, GA, วิทยาลัย, QM)	Fireman			18,19	1				W3-4				
3.อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR รอบพนักงานกะหรือ Day on site													
ชุดที่ 2													
HDPE2,3	Foreman				W1-4								
CPD & FMP Site3	Foreman					W1-2							
QAQC Site 3	Foreman					W3-4							
LLDPE	Foreman						W1-3						
HDPE1	Foreman						W4	W1-2					
QAQC Site 1	Foreman							W3-4					
Cot	Foreman								W1-4				
PP1,2	Foreman									W1-4			
LDPE	Foreman										W1-4		
CPD Site1	Foreman											W1-4	
ชุดที่ 1													
HDPE4	Foreman				W1-4								
PP3	Foreman					W1-3							
QAQC Site 7	Foreman					W4							
LOG7	Foreman						W1-4						
LOG3	Foreman							W1-4					
LOG10	Foreman								W1-4				
LOG1	Foreman									W1-4			
PPC	Foreman										W1-4		

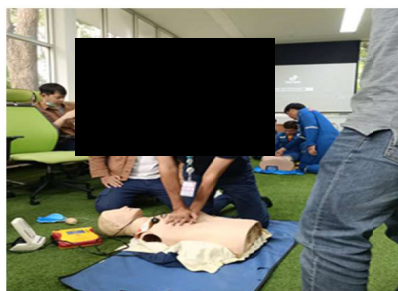
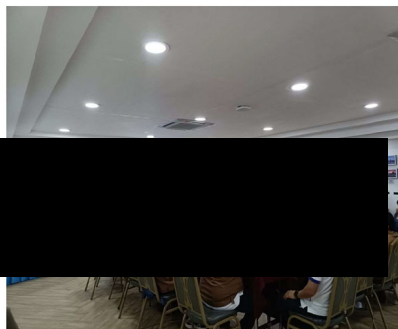
ข้อหลักสุด : การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR (Classroom)
กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทุกคน
ความถี่ของการอบรม : 1 ครั้ง/ปี
วิทยากร : Foreman ภาคนิเวศงาน เอบม พนักงานกะ@โรงงาน) & Fireman (เอบม พนักงาน Daytime@ห้องแปรรูป/ส่วนสว)
อุปกรณ์สำหรับอบรม : เครื่องอบม AED จำนวน 3 เครื่อง / หุ่นฝึก และ เครื่องวัดการกดสอง 2 ชุด + MANUAL 1

INTERNAL Do not distribute

Page | 3



อบรมการใช้ เครื่อง AED & การทำ CPR

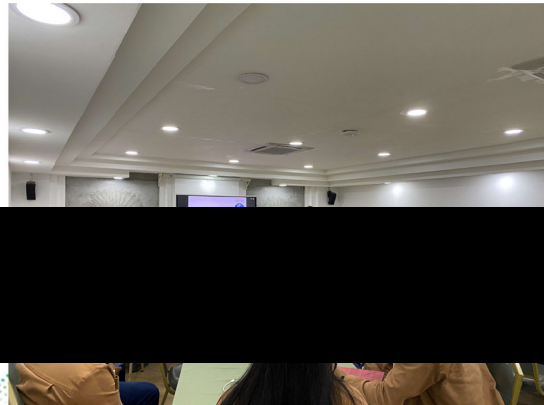
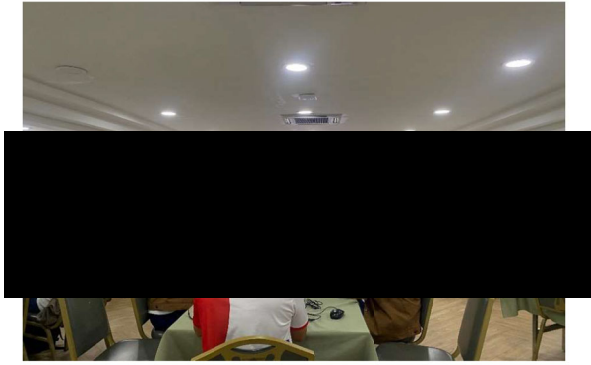


INTERNAL Do not distribute

Page | 4



▶ **อบสม Permit to work & Hot work**



แบบฟอร์มขอใช้สิทธิ์เข้าทำงาน (Permit to Work Form)

บริษัท ไทยโอเลฟิน จำกัด

หลักสูตร Classroom : HW/PTW Awareness & Knowledge

ประเภทของงานฝึกอบรม () อบรมเชิงปฏิบัติการ () โดยผู้ปฏิบัติงาน

ชื่อวิทยากร/ผู้สอน : คุณสมิติกาน นิลสุข ตำแหน่ง : Safety System Engineer

ประเภทของวิทยากร () ภายใน () ภายนอก

การประเมินผล () ต้องประเมินผล () ไม่ประเมินผล

วันที่ 5 มิถุนายน / 2567 เวลา 08.30 - 16.30 น.

สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุม TPE Silel

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รายชื่อ (ชื่อ-นามสกุล)
1			HDPE 2.3 Production Section Manager	TPE	[Redacted]
2			PP1.2 Production Section Manager	TPE	
3			PP 1.2 Production Engineer	TPE	
4			Safety Operation Engineer	TPE	
5			PP 2 Production Foreman	TPE	
6			HDPE 2.3 Production Engineer	TPE	
7			LLDPE Production Foreman	TPE	
8			Compound & Functional Material	TPE	
9			Warehouse Operation 1 Section Manager	TPE	
10			Packing Operation Foreman	TPE	
11			Blown Film Operation Foreman	TPE	
12			Boardman - HDPE 4	TPE	
13			Assistant Manager - Integrated Business	TPE	
14			Boardman - PP 1.2	TPE	
15			PP 3 Production Operator	TPE	
16			PP 3 Production Operator	TPE	
17			PP 3 Production Operator	TPE	
18			Warehouse Operator	TPE	
19			Logistics System Analyst	TPE	
20			HDPE 2.3 Production Engineer	TPE	
21			HDPE 4 Production Operator	TPE	
22			Packing Operation 2 Section Manager	TPE	
23			Compound & Functional Material	TPE	
24			Compounding Production Operator	TPE	
25			PP 1.2 Production Engineer	TPE	

ลงชื่อ _____

Witawat Sangum (หัวหน้าฝ่ายอบรม)

วันที่ _____

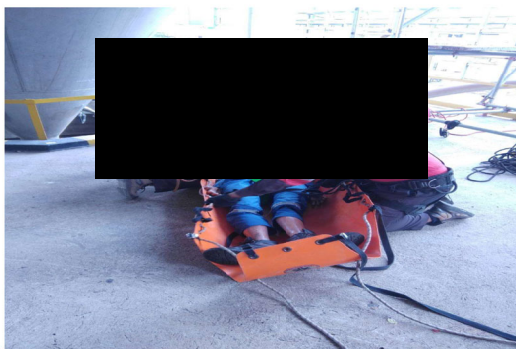
วันที่ 5 มิถุนายน 2567

INTERNAL Do not distribute

Page | 5



▶ **อบรม การช่วยเหลือ**



INTERNAL Do not distribute

Page | 6



▶ อบรมดับเพลิงเบื้องต้น



INTERNAL Do not distribute

Page | 7



ภาคผนวก ข-42

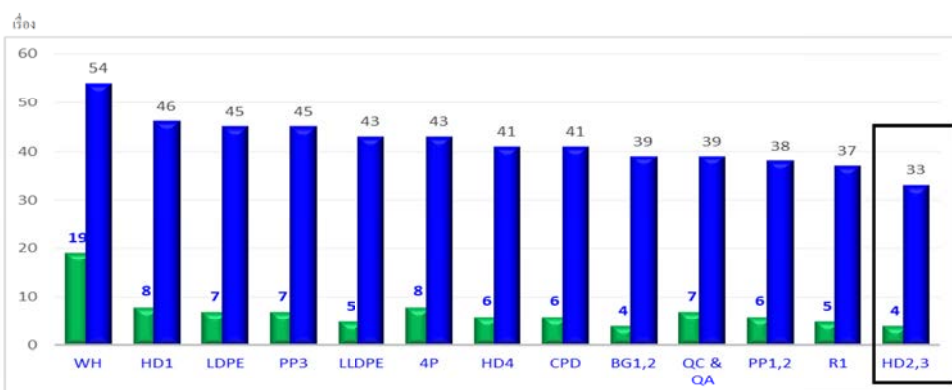
Internal Audit Result Record

Safety Internal Audit HD2,3



INTERNAL Do not distribute

Total Safety Link walk Jan - Jun 2024



INTERNAL Do not distribute

Page | 2

SHE audit 2024



เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"

Month	Audit Area	Auditor			Status	
		คกก. SHE ตามกฎหมาย	Inspection Result		Status / Resp.	
June	HVA Site#1					
	คลังสินค้า Site#1					
	HDPE#2,3					



INTERNAL Do Not Distribute

Safety Link work HD2,3

ชุด Load lowpolymer

ชุดต่อสายกราวด์จุด load lowpolymer

ชุดสำหรับเปลี่ยน Screen



INTERNAL Do not distribute

Page | 4

ჰღ Load lowpolymer

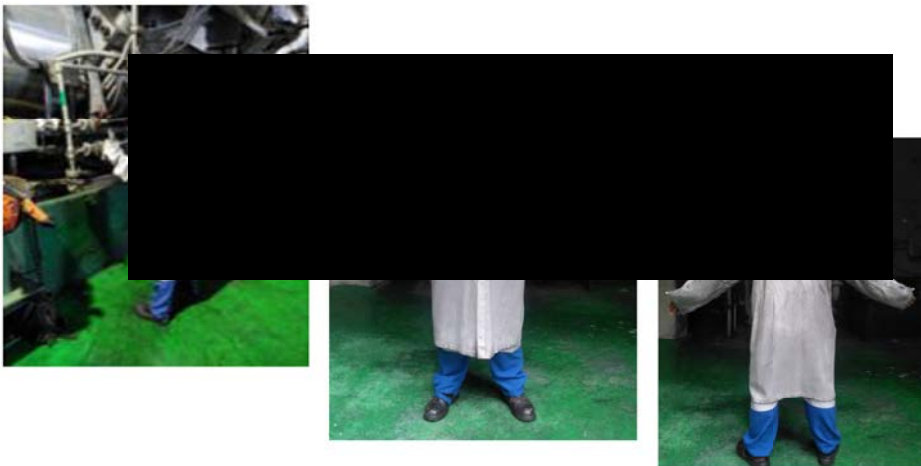
[illegible]

INTERNAL Do Not Distribute

5



ชุดสำหรับ งาน S/B เปลี่ยน Screen Extruder



INTERNAL Do not distribute

Page | 6



ภาคผนวก ข-43

คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	07/06/2012
Document Number	SE-O-0023 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง	Page	1 / 7

สารบัญ			
เมื่อ	หน้า		
วัตถุประสงค์	2		
ระเบียบปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน	2		
องค์ประกอบในการควบคุมและสายการบังคับบัญชา	3		
แนวทางการปฏิบัติเพื่อควบคุมในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน	4		
การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน	4		
รายการกำหนดหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ตามโครงสร้างองค์การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน	5		
แผนผังการบังคับบัญชาของดับเพลิง	8		

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เป็นระเบียบปฏิบัติงานให้กับพนักงานดับเพลิงแต่ละตำแหน่ง และตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานฉุกเฉินเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เช่น Site#1, Site#5, พื้นที่Site#3 (OSBL&HDPE#2,3) , Site#7 (HDPE#4,THPW3) โดยให้ครอบคลุมดังนี้

- 1.1 ช่วยชีวิตผู้ติดอยู่ในสภาวะอันตรายและรักษาชีวิตผู้ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัย
- 1.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินให้มีความเสียหายให้น้อยที่สุด
- 1.3 ควบคุมให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด

1. ระเบียบปฏิบัติการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

1.1 ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

เพื่อให้ระเบียบปฏิบัติการของพนักงานดับเพลิง และตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานฉุกเฉินได้รับการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับสถานการณ์เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา จึงมอบหมายให้ Fire&Emergency Supervisor เป็นผู้แก้ไขปรับปรุง และเสนอให้ผู้จัดการส่วนราชการมีความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานทำการพิจารณาอนุมัติ และหากมีความจำเป็นจะต้องให้พนักงานดับเพลิงระดับหัวหน้าฯ ขึ้นไปดำเนินการทำข้อเสนอแนะให้ผู้อำนวยการดับเพลิงฯ ตามลำดับชั้นไปยังผู้อำนวยการในการแก้ไขต่อไป

บริษัทฯ ได้จัดให้มีพนักงานดับเพลิง และตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานฉุกเฉิน จำนวน 24 คน ทำหน้าที่ประจำบริษัทฯ ซึ่งในแต่ละวันจะมีพนักงานดับเพลิงจำนวน 24 ชั่วโมง โดยจะแบ่งออกเป็น 2 lot ๆ ละ 12 ชั่วโมง ภายใต้อำนาจและกระบวนการที่ไม่ขัด

- หัวหน้าดับเพลิง (FIRE LEADER) จำนวน 1 คน
- พนักงานขับรถดับเพลิง (FIRE DRIVER 1) จำนวน 1 คน
- พนักงานขับรถตรวจการณ์ (FIRE DRIVER 2) จำนวน 1 คน
- พนักงานดับเพลิง (FIRE MAN ระดับ1) จำนวน 1 คน
- พนักงานดับเพลิง (FIRE MAN ระดับ2) จำนวน 2 คนโดยแยกเป็น

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	07/06/2012
Document Number	SE-O-0023 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง	Page	3 / 7

ซึ่งขั้นตอนการจัดตั้งดับเพลิงดับเพลิงจะประกอบไปด้วย

- รวมพล ณ FIRE STATION ใช้เวลาไม่เกิน 2 นาที
- จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น ใช้เวลาไม่เกิน 1.30 นาที
- รวมพลดับเพลิงพร้อมแจ้งออกจาก FIRE STATION ใช้เวลาไม่เกิน 30 วินาที

รวมเวลาที่ทั้งหมดต้องไม่เกิน 5 นาที

2. องค์การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินและสายการบังคับบัญชา

เพื่อให้การตอบโต้และควบคุมภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง จึงได้กำหนดให้มีชุดปฏิบัติการซึ่งมีองค์รวม 4 ขั้นตอนดังนี้

2.1 การช่วยเหลือชีวิต

กรณีมีผู้บาดเจ็บหรือดับเพลิงจะต้องทำการช่วยเหลือทันทีใน CASE ที่หน่วยงานนั้น ๆ ไม่สามารถช่วยเหลือผู้บาดเจ็บได้เนื่องจากไม่มีอุปกรณ์สำหรับช่วยเหลือชีวิตหรือ CASE ที่มีผลต่อสิ่งของโดยให้ทีมงานที่เกี่ยวข้องช่วยเหลือเฉพาะ

2.2 การควบคุมเพลิง

ดับเพลิงจะต้องใช้ยุทธวิธี ในการควบคุมเพลิงไม่ให้ขยายตัวจนก่อให้เกิดความเสียหายมากยิ่งขึ้นโดยการประสานงานกับหน่วยงานที่เกิดเหตุเพลิงไหม้โดยทันที

2.3 การควบคุมอุปกรณ์และตัดแยกเชื้อเพลิง การกักกันเพื่อสิ่งล่อล่อ

หลังจากมีการควบคุมไม่ให้อาการลุกลามดับเพลิงจะต้องใช้ยุทธวิธีในการ STOP LEAK เชื้อเพลิงโดยทันที เช่น การปิดวาล์ว , การอุดปะ , การขันยึดบนดันทันแปลงจุดรั่วไหล เป็นต้น

2.4 ชุดสนับสนุน หรือกำลังเสริม

นอกจากพนักงานดับเพลิงจะปฏิบัติหน้าที่ดับเพลิงดับเพลิงแล้ว พนักงานดับเพลิงที่ออกกะไปแล้วหรือดวกับวัน OFF จะต้องเข้ามารายงานตัวทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุทาง SMS หรือ โทรศัพย์มือถือภายใน 20 นาที

และกรณีไม่สามารถเข้ามาได้จะต้องทำการติดต่อแจ้งมายัง EMERGENCY CENTER ให้รับทราบทุกครั้ง

NOTE : พนักงานดับเพลิงทุกคนจะต้องทำการแจ้งมายัง EMERGENCY CENTER ในกรณีออกนอกพื้นที่ ณ เมื่อจะระยะ หรือ ออกต่างจังหวัดเพื่อทราบองค์การดับเพลิงในการดับเพลิงภาวะฉุกเฉิน

3. แนวทางการปฏิบัติเพื่อควบคุมในการควบคุมภาวะฉุกเฉิน

ให้พนักงานดับเพลิงปฏิบัติตามข้อกำหนดดังนี้

3.1 การควบคุมเหตุฉุกเฉิน (EMERGENCY CENTER)

ในการควบคุมจะต้องทำการถอดรหัสป้อนที่ สาเหตุที่ทำให้เกิดภาวะฉุกเฉิน เช่นในกรณีของก๊าซรั่ว จะต้องทำการปิดวาล์วที่ต้นทางของจุดรั่วหรือเปลี่ยนทิศทางหรือปิดกั้น การไหลของก๊าซรั่วจุดที่รั่ว

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	07/06/2012
Document Number	SE-O-0023 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง	Page	2 / 7

ประจำSite#1 1คน			
ประจำSite#5 1คน			
- พนักงานดับเพลิง (FIRE MAN ระดับ3)	จำนวน	1 คน	
- พนักงานควบคุมไม่รั่วรั่ว และแจ้งเหตุ	จำนวน	1 คน	
รวม 8 คน			

1.2 การควบคุมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
เพื่อให้การควบคุมและการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินเป็นไปอย่างเร็วและมีประสิทธิภาพ จึงได้มีการกำหนดระยะเวลาการตอบโต้ปฏิบัติงานของดับเพลิงออกเป็น 3 ระดับ คือ

1.2.1 ALERT ONE : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเล็กน้อยสามารถควบคุมโดยเจ้าของพื้นที่ เมื่อได้รับแจ้งเหตุแล้วให้ทุกตำแหน่งพร้อมความพร้อมและ STAND BY อยู่ที่ FIRE STATION เพื่อเตรียมสนับสนุน พนักงานดับเพลิง ทุกคนที่ปฏิบัติงานอยู่ในขณะนั้นจะต้องปฏิบัติดังนี้

1.2.1.1 พนักงานดับเพลิง SET TEAM ให้ได้ ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ

1.2.1.2 FIRE LEADER ต้อง STAND BY ที่ FIRE STATION และต้องไป ณ จุดเกิดเหตุภายใน 3 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์มายัง EMERGENCY CENTER เป็นระยะ

1.2.1.3 EMERGENCY CENTER ควบคุมข้อมูล และรายงานผู้บังคับบัญชาตาม Work flow การแจ้งเหตุแต่ละระดับ

1.2.2 ALERT TWO : หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและอาจไม่สามารถควบคุมโดยเจ้าของพื้นที่ หลังจากได้รับแจ้งเหตุจากเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุแล้ว

1.2.2.1 FIRE LEADER ผู้นำดับเพลิงและพนักงานดับเพลิงไป STAND BYที่หน้าประตูทางเข้ากระบวนการผลิต หรือหอเขตกระบวนการผลิตให้จอดรออยู่ห่างจากจุดเกิดเหตุในระยะที่ปลอดภัย ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ และรายงานมายัง EMERGENCY CENTER ทันทีเพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.2.3 ALERT THREE: หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นรุนแรงและไม่สามารถควบคุมโดยเจ้าของพื้นที่ต้องรอคำสั่งพลกัมมิวนิตี้ หลังจากได้รับแจ้งจากเจ้าของพื้นที่ที่เกิดเหตุ Fire Leader ผู้นำดับเพลิงและพนักงานดับเพลิง ไปที่จุดเกิดเหตุ ใช้เวลาไม่เกิน 5 นาที นับไปอีก 2 นาที ให้ SET ทีมพร้อมปฏิบัติการทันที

NOTE : ALERT TWO , THREE หลังจากได้รับแจ้งเหตุ 5 นาทีแล้ว DRIVER จะต้องนำรถดับเพลิงออกจาก FIRE STATION ทันที หรือพนักงานดับเพลิงคนสุดท้ายให้สัญญาณพร้อมออก โดยให้พนักงานดับเพลิงที่ยังไม่มาเข้าให้ตามไป สมมติจุดเกิดเหตุอยู่โดยอัตโนมัติและจะมีชื่อปฏิบัติเพิ่มเติม คือ

- ในขณะเกิดเหตุมีพนักงานดับเพลิงที่ทำหน้าที่ AUDIT พื้นที่ ใน PROCESS ไม่ได้ออกมายัง FIRE STATION ให้ไปยังจุดเกิดเหตุทันทีโดยไม่รายงานตัวกับ OC ณ จุดเกิดเหตุ (ยกเว้นเกิดภาวะฉุกเฉินนอก SITE 1)
- ทีม SERVICE ที่ปฏิบัติงานใน PROCESS ไม่ได้ออกมายัง FIRE STATION ให้ไปรายงานตัวที่ OC ณ จุดเกิดเหตุทันที (ยกเว้นเกิดภาวะฉุกเฉินนอก SITE 1)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	07/06/2012
Document Number	SE-O-0023 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง	Page	4 / 7

3.2 การควบคุมความเสียหาย (DAMAGE CONTROL)
ป้องกันหรือควบคุมความเสียหายที่เริ่มเกิดเนื่องมาจากเหตุการณ์ฉุกเฉินให้ให้น้อยที่สุด เช่นการฉีดน้ำลดอุณหภูมิบริเวณ ในกรณีเกิดเพลิงไหม้

3.3 การช่วยเหลือชีวิต (RESCUE)
ตรวจสอบจำนวนพนักงาน ในพื้นที่นั้นรวมถึงทีมพนักงานดับเพลิงที่เข้ามาช่วยเหลือว่ามีจำนวนเท่าไร , ควบคุมหรือไม่มีบุคคลดังกล่าวติดอยู่ในบริเวณที่เกิดเหตุหรือไม่ และจัดทีมช่วยเหลือออกจากบริเวณที่เป็นอันตรายโดยทันที

3.4 การปฐมพยาบาล (FIRST AID)
เมื่อพื้นที่ที่เกิดเหตุในการปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งสามารถเคลื่อนย้ายมายังจุดที่ปลอดภัยได้ ก็อย่าหมกมุ่น ในการช่วยเหลือโดยไม่จำเป็นต้องปฐมพยาบาลก่อนให้เสียโอกาสที่ปลอดภัยที่สุดโดยให้ OC เป็นผู้กำหนดจุดปฐมพยาบาล

3.5 การส่งมอบการกิจ
เมื่อผู้ทำหน้าที่ตามโครงสร้างองค์การตอบโต้ภาวะฉุกเฉินมาถึงพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้ผู้ทำหน้าที่ส่งมอบการปฏิบัติงานแล้วสรุปให้ เช่น เมื่อ F/C มาถึงพื้นที่รับผิดชอบ ผู้ทำหน้าที่ F/L ก็จะส่งมอบหน้าที่พื้นที่เพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินอย่างต่อเนื่อง ในการส่งมอบการกิจจะต้องสรุปให้ทราบถึง
- เหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ตำแหน่ง และสถานการณ์ที่กำลังเป็นอยู่
- รายละเอียดเกี่ยวกับคนเจ็บหรือคนที่ติดอยู่ในเหตุการณ์
- การปฏิบัติการที่กำลังดำเนินการอยู่และที่ได้นำมาดำเนินการไปแล้วมีอะไรบ้าง
- ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในชุดปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน
- สิ่ง ๆ ที่สำคัญ

4. การยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
เมื่อภาวะฉุกเฉินได้สงบแล้ว FIRE CHIEF จะเป็นผู้พิจารณาขอเลิกภาวะฉุกเฉินเป็นคนแรก แล้วรายงานให้ OC เมื่อ OC ได้รับรายงานแล้วต้องพิจารณาอีกครั้งเพื่อมิให้เกิดการผิดพลาด แล้วแจ้งต่อ EM ต่อไป ภายใต้อำนาจการมีมติหรือแจ้งขอเลิกภาวะฉุกเฉินโดย EM จะส่งยกเลิกภาวะฉุกเฉินต่อจาก EM

5. รายการกำหนดหน้าที่ของตำแหน่งต่าง ๆ ตามโครงสร้างองค์การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

- 5.1 FIRE CHIEF (FC)
- ก่อนภาวะฉุกเฉิน
- กำหนดมาตรการป้องกันอุบัติเหตุรักษาความปลอดภัย
 - จัดทำแผนปฏิบัติการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินขององค์กร เช่น แผนปฏิบัติการช่วยเหลือชีวิต , แผนการดับเพลิง (PRE – FIRE – PLAN)
- แผนการควบคุมพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- จัดให้มีการสื่อสารตามแผนปฏิบัติการขององค์กร
 - จัดหาอุปกรณ์ช่วยเหลือ อุปกรณ์ดับเพลิง อุปกรณ์สื่อสารที่ทันสมัยและเหมาะสมกับโรงงาน

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	07/06/2012
Document Number	SE-O-0023 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง	Page	5 / 7

- ระหว่างภาวะฉุกเฉิน**
- ไปยังจุดเกิดเหตุ
 - ประเมินสถานการณ์ (SIZE UP)
 - ควบคุมการช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์
 - เคลื่อนย้ายผู้ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องออกจากเขตปฏิบัติการ
 - เลือกเทคนิคและวิธีการดับเพลิงร่วมกับ OC
 - ควบคุมให้มีการใช้ UTILITY เช่น น้ำดับเพลิงอย่างเหมาะสม
 - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการของพนักงานดับเพลิง
 - รายงานสถานการณ์ / ประเมินสถานการณ์จากจุดเกิดเหตุให้ OC ทราบทุกระยะ พร้อมขอความช่วยเหลือที่ส่งมาจาก OC
 - จัดการอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่และหัวหน้าหน่วยงานดับเพลิงที่มาจากภายนอก
 - ตรวจสอบที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้ง OC ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- กรณีเป็นเหตุฉุกเฉินบริเวณแหล่งสิ่งก่อสร้าง**
- ให้กำหนดจุด COMMAND POST , HOT ZONE , WARM ZONE และ COLD ZONE
 - อนุมัติและจัดการในการเลือกจุดป้องกันทีม RESCUE และทีมดับเพลิงที่จะผ่านเข้าไปใน WARM ZONE และ HOT ZONE
 - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ราชการในการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ รวมถึงการประสานงานการเคลื่อนย้ายผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากพื้นที่ที่มีความเสี่ยง

- ความเสียหาย**
- ภายหลังภาวะฉุกเฉิน**
- ตรวจสอบความเสียหายของอุปกรณ์ดับเพลิง ปริมาณของวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ ดำเนินการจัดซื้อเพื่อทดแทน
- ความเสียหาย**
- สอบสวนหาสาเหตุของอุบัติเหตุ
 - ควบคุมพื้นที่
 - จัดให้มีการประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการหาสาเหตุและกำหนดมาตรการป้องกันต่อไป

- 5.2 หัวหน้าดับเพลิง (FIRE LEADER)**
- ก่อนภาวะฉุกเฉิน**
- จัดเตรียมอุปกรณ์ช่วยเหลือ และอุปกรณ์ดับเพลิงให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - จัดทำแบบฝึก PRE-FIRE PLAN และจัดให้มีการฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ
 - จัดทำแผนการฝึกอบรมตามแผนควบคุมภาวะฉุกเฉิน และดำเนินการให้มีการสรุปผลการซ้อม และปรับปรุงแก้ไขแผนควบคุมภาวะฉุกเฉินให้ทันสมัยเหมาะสมอยู่เสมอ
- ทำการทดสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและระบบต่าง ๆ ที่กำหนดในแผนการตรวจสอบ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	07/06/2012
Document Number	SE-O-0023 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง	Page	7 / 7

- นำกฎรักษาอุปกรณ์ดับเพลิงที่หน่วยงานต่าง ๆ ในโรงงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - STAND BY งานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุในโรงงาน
 - ฝึกและทดสอบความพร้อมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงตามแผนการทดสอบ
 - ฝึกและทดสอบสมรรถภาพร่างกายประจำตามแผนการทดสอบ
- ระหว่างภาวะฉุกเฉิน**
- เข้าจุดเกิดเหตุเพื่อช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์
 - เข้าทำการช่วยเหลือผู้ติดอยู่ในอาคารหรือในเหตุการณ์
 - ปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของโรงงาน
- ภายหลังภาวะฉุกเฉิน**
- ตรวจสอบอุปกรณ์ที่นำไปใช้ในการดับเพลิง
 - ทำการบันทึกบริเวณที่เกิดเหตุและดูจนกว่าจะได้รับการแจ้งยกเลิกควบคุม
 - เข้าร่วมสรุปปัญหาหรือสาเหตุของเหตุการณ์และทำการระบุสาเหตุเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	ISO 9001 (มาตรฐานระบบการจัดการด้านคุณภาพ)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	07/06/2012
Document Number	SE-O-0023 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	คู่มือการปฏิบัติงานการควบคุมภาวะฉุกเฉินของพนักงานดับเพลิง	Page	6 / 7

- ทดสอบสมรรถภาพร่างกายตามแผนที่กำหนด
- ระหว่างภาวะฉุกเฉิน**
- ทำหน้าที่ FIRE CHIEF หรือ OC เมื่อบุคคลทั้ง 2 ไม่อยู่ในโรงงาน
 - ประเมินสถานการณ์และกำหนดระดับการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ
 - เข้าปฏิบัติการช่วยเหลือและควบคุมเพลิง โดยให้แผนที่ติดอยู่กับ FC
 - รายงานสถานการณ์ให้ FC ทราบทุกระยะ
 - ขอความช่วยเหลือจาก FC เมื่อเห็นว่าสถานการณ์มีอันตราย
 - ตรวจสอบที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้ง FC ขอยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- ภายหลังภาวะฉุกเฉิน**
- สืบหาความเสียหายของอุปกรณ์ดับเพลิง จำนวนของ MEDIA ที่ใช้
 - ทำรายงานการปฏิบัติงาน
 - ส่งข้อมูล MEDIA เพื่อลดผลกระทบที่เสียหายหรือใช้ไป
 - วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน หรือข้อบกพร่องและหาแนวทางแก้ไข
- 5.3 พนักงานขับรถดับเพลิง รถตรวจการณ์ รถพยาบาล รถHAZMAT (DRIVER 1,2)**
- ก่อนภาวะฉุกเฉิน**
- ทำหน้าที่ตรวจสอบดูแลระดับเพลิงและรถตรวจการณ์ รถพยาบาล รถHAZMATตลอดจนอุปกรณ์ประจำรถให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
 - นำรถดับเพลิงและรถพยาบาล รถพยาบาล รถHAZMATมาลงเครื่อง ตรวจสอบการใช้งานและ REPORT ให้ FIRE LEADER ทราบ
 - ตรวจสอบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ต่าง ๆ ตามจุด รวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ต่าง ๆ ในโรงงานตามแผนการตรวจสอบและทำ REPORT ส่ง FL ตรวจสอบ
- ระหว่างภาวะฉุกเฉิน**
- เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้นำรถดับเพลิง รถHAZMATไปที่จุดเกิดเหตุพร้อม OPERATE รถดับเพลิง
 - สนับสนุนอุปกรณ์ให้กับทีมดับเพลิง
 - ให้ความช่วยเหลืออย่างอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ช่วยเหลือผู้ประสบเหตุ หรือ เสริมทีมดับเพลิง เป็นต้น
- ภายหลังภาวะฉุกเฉิน**
- สืบหาความเสียหายของอุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงหรือมีความพร้อมใช้งานหรือไม่
 - ตรวจสอบรถดับเพลิง รถHAZMATพร้อมทั้งบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา
- 5.4 พนักงานดับเพลิงทั่วไป (FIRE MAN ระดับ 2,3)**
- ก่อนภาวะฉุกเฉิน**

ภาคผนวก ข-44

ตัวอย่างขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Instruction)



วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : งานทาสี	หมายเลขเอกสาร : POC-MS-W-0007-000
------------------	-----------------------------------

1. วัตถุประสงค์: เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงานทาสี
2. ขอบเขต :วิธีการปฏิบัติงานนี้ เพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานทาสี
3. นิยาม (ถ้ามี):
 - 3.1 ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงานประจำ หรือผู้รับเหมาช่วงที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานทาสี
 - 3.2 งานทาสี หมายถึง การพ่น ทาลง แซล็ค แล็คเกอร์ลงน้ำมันตลอดจนงานตกแต่ง อื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน
 - 3.3 อุปกรณ์งานทาสี หมายถึง สี น้ำยาผสมสี ทินเนอร์ ลูกกลิ้งทาสี ถังผสมสี
 - 3.4 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมายถึง หมวกนิรภัยรองเท้านิรภัย แว่นตานิรภัย ถุงมือยาง หน้ากากป้องกันสารพิษ
 - 3.5 สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย หมายถึง สภาพแวดล้อมที่ไม่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ขณะปฏิบัติงาน เช่น ไม่มีฝนตก ขณะทำงานเชื่อมไฟฟ้า (กลางแจ้ง) มีแสงสว่างเพียงพอต่อการทำงาน ต้องไม่มีการทำงานอื่นที่มีประกายไฟในบริเวณใกล้เคียง
 - 3.6 MSDS หมายถึง เอกสารข้อมูลความปลอดภัยสารเคมี ซึ่งเป็นเอกสารที่แสดงข้อมูลของสารเคมี หรือเคมีภัณฑ์เกี่ยวกับลักษณะความเป็นอันตราย พิษ วิธีใช้การเก็บรักษาการขนส่งการกำจัดและการจัดการอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสารเคมีนั้นเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย
4. ผู้ปฏิบัติงาน: ช่างทาสี
5. วิธีปฏิบัติงาน:
 - 5.1 ก่อนปฏิบัติงาน
 - 5.1.1 ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์การทาสีต้องไม่แตกชำรุดถึงผสมสีไม่มีรูรั่ว
 - 5.1.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ครบและมีสภาพพร้อมใช้งาน
 - 5.1.3 สำนวสภาพแวดล้อมต้องเป็นสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยก่อนเริ่มทำงาน
 - 5.1.4 ผู้ปฏิบัติงานควรศึกษา MSDS เบื้องต้นของสีที่นำมาใช้
 - 5.1.5 เมื่อทำการตรวจสอบความปลอดภัยแล้วให้เขียนแบบฟอร์ม (POC-MS-F-0001-000) แบบฟอร์มสำรวจความปลอดภัยก่อนทำงาน

เรื่อง : งานทาสี	หมายเลขเอกสาร : POC-MS-W-0007-000
------------------	-----------------------------------

5. วิธีปฏิบัติงาน(ต่อ):

5.2 ระหว่างปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

5.2.1 สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตลอดเวลาขณะ ปฏิบัติงาน

5.2.2 เช็ดล้าง ผิวชิ้นงาน ให้ปราศจากคราบน้ำมัน จาระบี สนิม ผุ่นผง หรือสิ่งสกปรกอื่นๆ ด้วยอุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น แปรงลวด ทรายกระดาษ และอุปกรณ์ในการชุบแฉะ หรือ โดยใช้ตัวทำละลาย สารทำความสะอาดทินเนอร์ และเช็ดพื้นผิวงานให้สะอาด และแห้งสนิท

5.2.3 จัดเตรียมผิวชิ้นงานให้เกิดความหยาบบนผิวเพื่อเพิ่มความสามารถในการยึดเกาะของสีด้วยกระดาษทราย

5.2.4 ผสมสี กับ ตัวฟอสฟอรัส (ถ้ามี) และอินเนอร์ ตามสัดส่วนที่ผู้ผลิตระบุ

- ขณะผสมสีต้องจัดหาครอง หรือ ผ้าใบปูพื้น เพื่อป้องกันสีหกลงพื้น

- การขนย้ายสีหรือวางสีทินเนอร์ต้องปิดฝาภาชนะให้สนิทเรียบร้อยเพื่อป้องกันสีหรือทินเนอร์หกลงพื้น

5.2.5 ทาสีชั้นที่ 1 รองพื้น (Primer) ทิ้งไว้ให้แห้ง 6-8 ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ผลิตระบุ แล้วตรวจวัดความหนาสีให้เป็นไปตามที่ลูกค้าระบุ

5.2.6 ทาสีชั้นที่ 2 สีชั้นกลาง (Undercoat) ทิ้งไว้ให้แห้ง 6-8 ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ผลิตระบุ แล้วตรวจวัดความหนาสีให้เป็นไปตามที่ลูกค้าระบุ

5.2.7 ทาสีชั้นที่ 3 สีทับหน้า (Top coat) ทิ้งไว้ให้แห้ง 6-8 ชั่วโมง หรือตามที่ผู้ผลิตระบุ แล้วตรวจวัดความหนาสีให้เป็นไปตามที่ลูกค้าระบุ

- ขณะผสมสีต้องจัดหาครอง หรือผ้าใบปู บริเวณที่ทาสี เพื่อป้องกันสีหกลงพื้น

- จัดพื้นที่ปฏิบัติงาน ให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

- ไม่จุดไฟ หรือทำให้เกิดประกายไฟ ขณะปฏิบัติงานทาสี รวมทั้งไม่ทาสี รวมทั้งไม่วางสี ทินเนอร์ใกล้กับแหล่งความร้อน

5.3 หลังปฏิบัติงาน

5.3.1 ล้างทำความสะอาด อุปกรณ์ทดสอบ หลังใช้งานเสร็จ ทุกครั้ง

- สี ทินเนอร์ สารเคมีที่นำมาล้างอุปกรณ์ ที่เหลือจากงานทาสี ให้เทใส่ภาชนะที่ปิดมิดชิดและนำไปทิ้งในพื้นที่ทิ้งขยะของโรงงานห้ามเททิ้งบนพื้นดินรกรุงรังระบายน้ำสาธารณะเด็ดขาด



SCG CONFIDENTIAL

บริษัท โปรเทคเอนท์ซอสซิ่ง จำกัด

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง : งานทาสี

หมายเลขเอกสาร : POC-MS-W-0007-000

5.3.2 ทำความสะอาดพื้นที่ หลังเลิกงาน

6.เอกสารที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี):

6.1(POC-MS-F-0001-000) แบบฟอร์มสำรวจความปลอดภัยก่อนเริ่มงาน

7. เอกสารอ้างอิง(ถ้ามี): ไม่มี

7.1คู่มืองานเหล็ก STEEL QUICK REFERENCE

8.ข้อมูลอื่นๆ(ถ้ามี):ไม่มี

ภาคผนวก ข-45

เอกสารอบรมความปลอดภัยของผู้รับเหมา



TPE Safety Orientation

© SCGC 2023



- ▶ ยินดีต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สำหรับพนักงานและคู่ธุรกิจ
ที่เข้ามาปฏิบัติงาน



โดย
หน่วยงาน อาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยโพลิเอทิลีน จำกัด

© SCGC 2023



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน

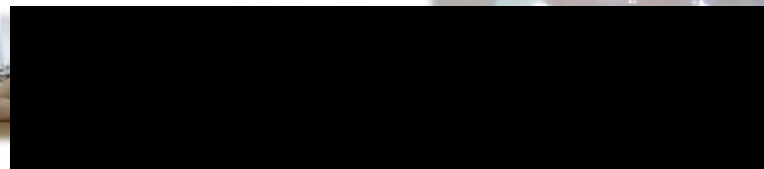
พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย
พ.ศ. 2554 เอสซีจี เคมิคอลส์



เงื่อนไขในการเข้ารับการอบรม

1. ผู้มีแอลกอฮอล์เกินกว่า 20% ไม่นุญาตให้เข้ารับการอบรม
2. ผู้เข้ารับการอบรมต้องอ่านออกเขียนได้
3. ช่วงขณะเข้ารับการอบรมให้ปิดโทรศัพท์มือถือ
4. ห้ามขีดเขียนใดๆ ลงบนโต๊ะและฝาผนัง และ กระดาษ์ตามโดยเด็ดขาด
5. ห้ามนอนหลับในขณะที่เข้ารับการอบรม

** หากผู้ใดฝ่าฝืนในข้อกำหนดไว้ข้างต้นจะพิจารณาไม่ตรวจสอบข้อสอบให้



© SCGC 2023



Safety Contact



วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยในการทำงาน



© SCGC 2023



หัวข้ออบรม



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยฯ ในการปฏิบัติงาน

คุณต้องการอะไร



© SCGC 2023



TPE ต้องการอะไร

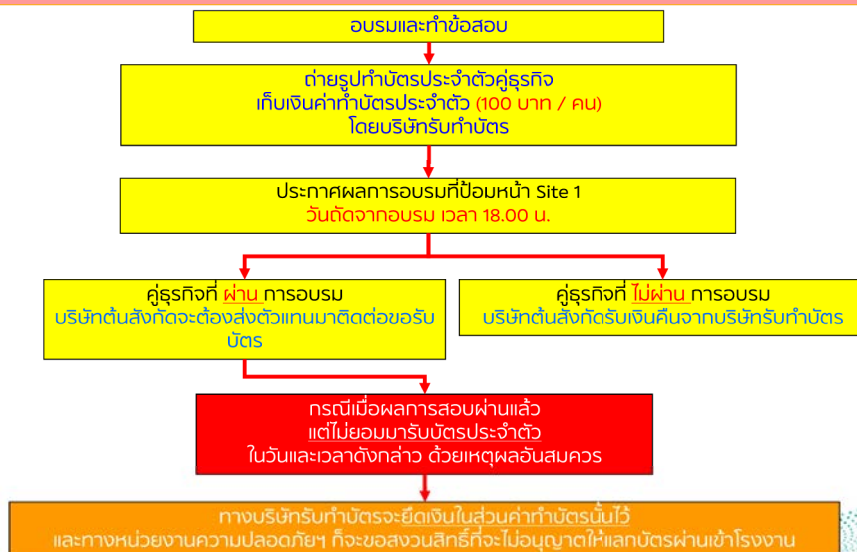


เงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับการว่าจ้าง

1. อายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์และไม่เกิน 60 ปี
2. ต้องไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม
3. ทุกคนจะต้องได้รับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและผ่านการทดสอบ และมีบัตรประจำตัวก่อนเข้าปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีความสามารถอ่านออกเขียนได้ สามารถเข้าใจเรื่องป้ายเตือน สัญลักษณ์ สัญญาณด้านความปลอดภัยได้
4. มีทักษะ/ประสบการณ์ ในการทำงานตามลักษณะงานที่ทำ
5. ไม่เป็นโรคภัยเรื้อรังที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน เช่น โรคลมบ้าหมู(ลมชัก), โรคหัวใจ, โรคหอบหืดอย่างรุนแรง, โรคระบบประสาท, โรคอื่นๆที่เป็นอุปสรรคในการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม
6. ต้องมีประสบการณ์การปฏิบัติงานในไซต์หรือมีคอลลี ไม่ต่ำกว่า 6 เดือน ในการทำงานที่มีลักษณะเข้าไปในเขตพื้นที่อันตราย เช่น ทำงานที่สูง, งาน Confined Space, งาน Hot Work Class-I, งานถอดประกอบที่มีโอกาสรั่วไหลของ HC, สารเคมีอันตราย

7. ห้ามนำนักศึกษาฝึกงานเข้าทำงานในเขตพื้นที่โดยเด็ดขาด

ขั้นตอนการรับสมัครผู้ธุรกิจเมื่อผ่านการอบรมแล้ว



“SCGC จะเป็นองค์กรที่ได้รับการยกย่องในฐานะเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่น่าร่วมงานด้วย และเป็นแบบอย่างด้านบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ของเอสซีจี คือ เอสซีจีจะเป็นผู้นำตลาดในภูมิภาคอาเซียน มุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับ การเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ให้แก่อาเซียน และทุกชุมชนที่เข้าไปดำเนินงาน มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ภายใต้คุณภาพการบริหารงานระดับโลก สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยสูง อีกทั้งยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของผู้คนด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ จากกระบวนการดำเนินงาน การพัฒนาเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีความเป็นเลิศ

สารจากผู้บริหาร

คุณณรงค์ อารีรัชกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ SCG Chemicals

พื้ขอขยายความ **วิสัยทัศน์ของวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย** เพื่อความเข้าใจง่ายขึ้น
คล้ายกับ **“อุบัติเหตุเป็นศูนย์”** แต่อยากให้คำพูดเข้าไปในใจเราคือ

“เราจะไม่มีการต่อรองเรื่อง Safety”

ไม่มีการบาดเจ็บในการทำงานก็คล้ายๆ กับ

“ไม่ปลอดภัย ต้องไม่ทำ”

พื้อยากให้เป็นวัฒนธรรมการทำงานแบบใหม่ของพวกเขา หวังว่าทุกคนตระหนักอยู่แล้ว

และจะต้องปฏิบัติอย่างเข้มข้น ถ้า **ผู้บังคับบัญชา** เห็นว่าการทำงานอะไรที่เห็นว่าเป็น

ปลอดภัย ต้องอย่าปล่อยผ่าน และ ขอให้ **Safety** เป็นเรื่องอันดับหนึ่ง ที่มาก่อนทุกเรื่อง

© SCGC 2023

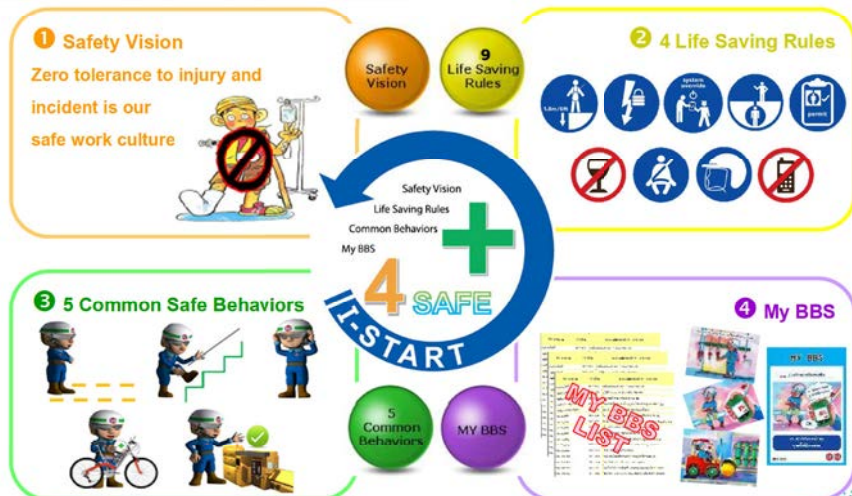


4-SAFE & I-START PACKAGE

© SCGC 2023



4-SAFE & I-START PACKAGE



© SCGC 2023



4-SAFE & I-START PACKAGE

4-SAFE

4-Safe Program : **Safety Vision**



วัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัยของเราคือ ต้องไม่ยอมให้เกิดการบาดเจ็บและความสูญเสียใดๆ
จากอุบัติเหตุในการทำงาน

© SCGC 2023



[ปรับปรุง] รูปแบบสัญลักษณ์ 9 หลักความปลอดภัยทั้งในและนอกงาน "9 Safety Principles" is our safety culture



[ปรับปรุง] เนื้อหากฎพิทักษ์ชีวิต LSRs: Drink don't drive / work

Refer to : Distribution Accident in Aug
(Company-trailer truck crashed the parked truck during dozed off)



ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management ; PSM)

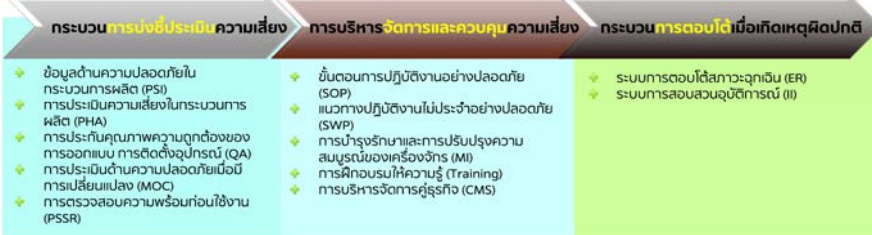
❖ PSM ประกอบด้วย 14 เรื่อง (element) แบ่งเป็น 3 หมวด

- ผู้ปฏิบัติงาน (Personnel)
- เทคโนโลยี (Technology)
- สาธารณูปโภค (Facilities)

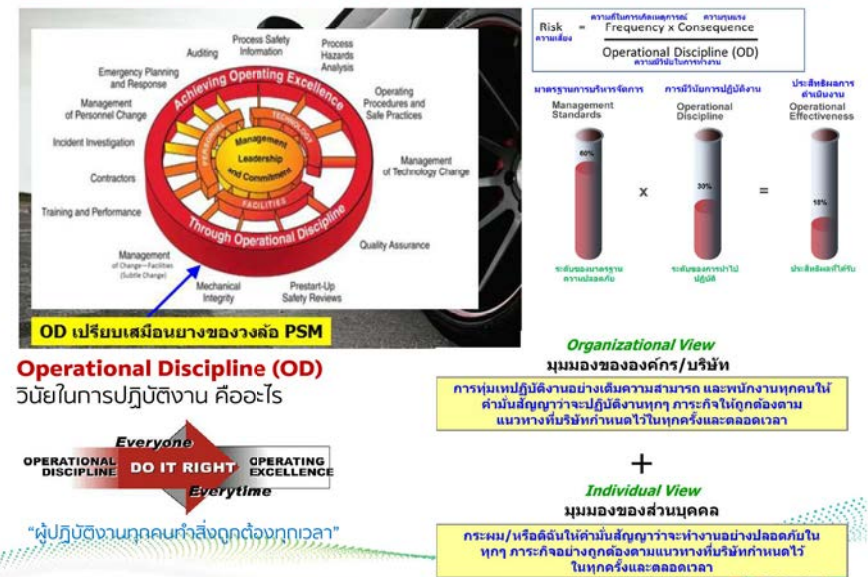
PSM
we commit to
ZERO
INCIDENT



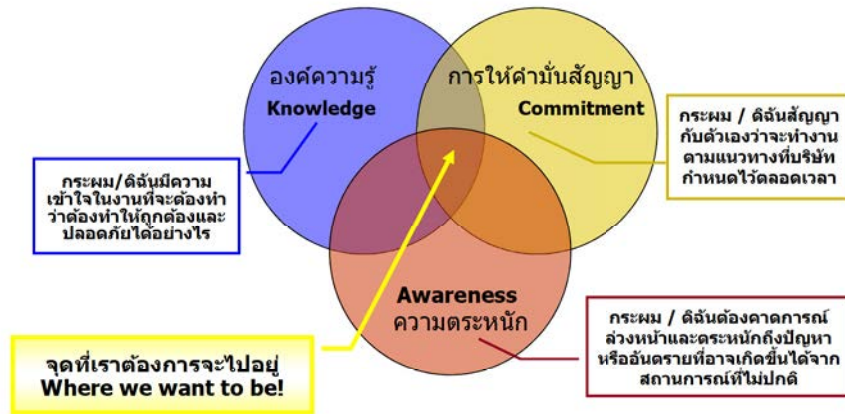
แยกตามกระบวนการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยได้ 3 กระบวนการ



OD เป็นตัวเชื่อมทำให้ระบบ PSM ขยับเปลี่ยนภายในองค์กร



คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมองส่วนบุคคล



© SCGC 2023



14 คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมององค์กร

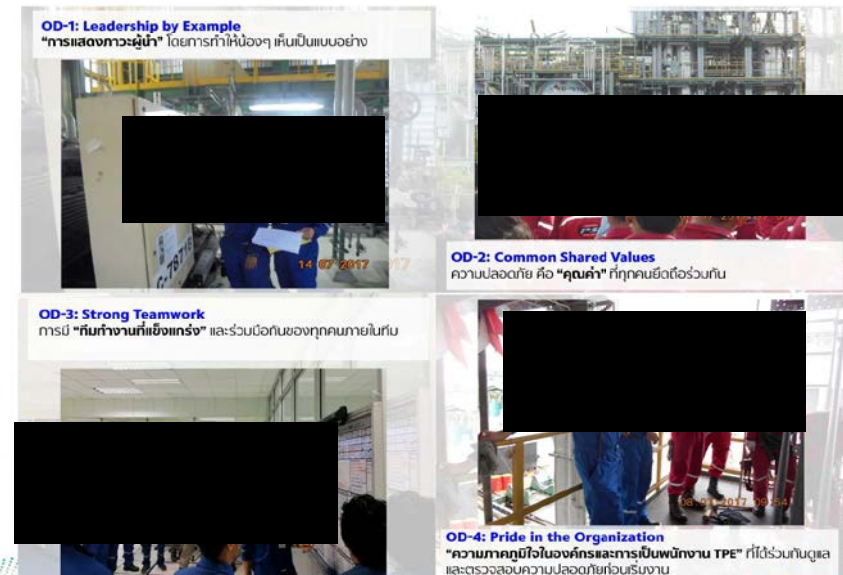
คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมององค์กร



© SCGC 2023



14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic)



© SCGC 2023


14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic)




© SCGC 2023

14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic) - ต่อ


OD-5: Sufficient & Capable Resources
การตรวจสอบทรัพยากรบุคคลากรที่ "เหมาะสม และเพียงพอ" ต่อความต้องการใช้งาน




OD-6: Employee Involvement
"การมีส่วนร่วม" เรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกคน



OD-7: Active Lines of Communication
"การสื่อสารตามสายบังคับบัญชา" ระหว่างกันผลิต กับซ่อมบำรุง และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ กันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน



OD-8: Up-To-Date Documentation
การทบทวน "เอกสารที่ต้องใช้งานให้เป็นปัจจุบัน" อย่างสม่ำเสมอ



© SCGC 2023

14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic) - ต่อ

OD-9: Practice Consistent with Procedures
การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน Procedure "ครบถ้วน ถูกต้อง และเหมือนกับในทุกๆ" เพื่อให้เกิดความปลอดภัย



OD-10: Absence of Short Cuts
การปฏิบัติงานตามระเบียบหรือข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน Procedure โดย "ไม่ลัดขั้นตอนการปฏิบัติงาน"



OD-11: Excellent Housekeeping
การดูแล "ความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่ปฏิบัติงาน" อย่างยอดเยี่ยม



© SCGC 2023

4-SAFE & I-START PACKAGE

4-SAFE

4-Safe Program : Common behaviors

- เดินตามเส้นทางที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
- ขึ้น-ลงบันได ที่สูงชันราว ก้าวที่ละขั้น
- แต่งกายรัดกุม สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันตามพื้นที่ระบุ
- ใช้จักรยานสองมือ ใช้จักรยานที่ อุปกรณ์ครบ จอดตามที่ระบุ
- ต้องได้รับอนุญาตก่อนทำงาน กับเครื่องจักร

4-SAFE & I-START PACKAGE

4-SAFE

4-Safe Program : My BBS

หมวด	ชื่อกลุ่มงาน	จำนวนพฤติกรรม ความปลอดภัย
0	งานผลิต (Plant)	39
1	งานบำรุงรักษา (Maintenance)	5
2	งานห้องปฏิบัติการ (Lab)	36
3	งาน Logistics	18
4	งานบริหารทั่วไป (GA)	5
5	งานคลัง (Store)	11
6	งานสำนักงาน (Office)	6
รวมทั้งหมวด		120



0 MY BBS
ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร



1 MY BBS
ขึ้น-ลงบันได ที่สูงชันราว ก้าวที่ละขั้น



2 MY BBS
แต่งกายรัดกุม สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันตามพื้นที่ระบุ



3 MY BBS
ใช้จักรยานสองมือ ใช้จักรยานที่ อุปกรณ์ครบ จอดตามที่ระบุ



4 MY BBS
ต้องได้รับอนุญาตก่อนทำงาน กับเครื่องจักร



5 MY BBS
ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร



6 MY BBS
ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร



© SCGC 2023

การผลักดันให้เกิด 4-Safe โดยใช้ I-Start



I-START PROCESS



9 Safety Principles

หลักความปลอดภัยองค์กร 9 ข้อ

Believe!

1. ต้องเชื่อ ว่าอุบัติเหตุและการบาดเจ็บสามารถป้องกันได้



2. ผู้บริหารและหัวหน้างานมีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัย



3. ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในเรื่องความปลอดภัย



4. ต้องทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย



5. อบรมให้เข้าใจเรื่องความปลอดภัยก่อนไปปฏิบัติงาน



6. "ความปลอดภัย" เป็นเงื่อนไขการทำงาน



7. ทุกคนต้องช่วยกันตรวจสอบด้านความปลอดภัย



8. ถ้าไม่ปลอดภัยต้องแก้ไขทันที



9. ดูแลความปลอดภัยแม้นอกเวลา

ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย (KPI)

ตัวชี้วัดผล (Performance Index)	Target	Actual		
		Process	Non-Process	
1. เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดบาดเจ็บ / เจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury/Illness)	0	0	0	👍😊
2. เหตุการณ์ไฟไหม้ หรือการระเบิด (Fire & Explosion)	0	0	0	👍😊
3. สารเคมีรั่วไหล (Loss of Primary Containment/LOPC)	0	0	0	👍😊
4. ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)	0	0	0	👍😊
5. การปฏิบัติไม่สอดคล้องกับกฎหมาย (SHE Non-Compliance)	0	0	0	👍😊
6. ภัยอันตรายด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Incident)	0	0	0	👍😊
7. การกระจายโศรณะหรือการชนกัน (Distribution)	0	0	0	👍😊
8. อุบัติเหตุที่เกิดจากยานยนต์บริษัท (Motor Vehicle Accident)	0	0	0	👍😊

เบอร์ติดต่อที่สำคัญ >> First Aid Site#1 : Tel. 2181 <<

>> Safety Site#1 : Tel. 2182-2184, 2465-2470 <<

Emergency Center : Tel. 2191, 2194 <<

หมวดที่ 1

ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย

อาชีพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



© SCGC 2023



เรามาทำความรู้จักกับ คำศัพท์ด้านความปลอดภัยกัน



ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety)

- ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง การทำงานที่ไม่ มีอันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ หรือไม่มีเชื้อโรค โดยจะไม่ก่อให้เกิดสิ่งต่างๆ เหล่านี้
 - การบาดเจ็บ พิการ หรือตาย
 - การเจ็บป่วย หรือโรค
 - ทรัพย์สินเสียหาย
 - เสียเวลา
 - ขบวนการผลิตหยุดชะงักไม่สม่ำเสมอ



อันตราย (Hazard)

แหล่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิด การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วย ความเสียหายของทรัพย์สิน ความเสียหายต่อ สิ่งแวดล้อมหรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน

© SCGC 2023



เรามาทำความรู้จักกับ คำศัพท์ด้านความปลอดภัยกัน(ต่อ)



อุบัติเหตุ (Accidents)

- อุบัติเหตุ (Accidents) หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และไม่ได้ ควบคุมไว้ก่อนเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือทรัพย์สินเสียหาย



เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

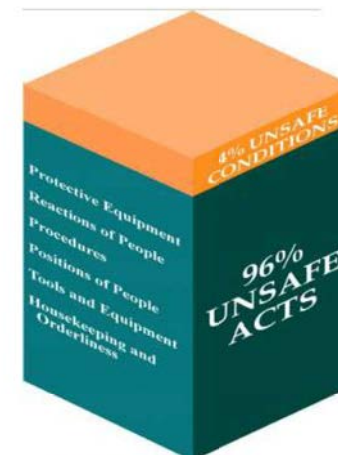
- เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss) หมายถึงเหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อ เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิด อุบัติเหตุ



© SCGC 2023



สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ



บริษัท ดูปองค์ ได้ทำการศึกษาและรวบรวม สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุการณ พบว่า

4 % เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

96 % ของสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและ อุบัติการณ์เกิดจากการกระทำที่ไม่ ปลอดภัยของพนักงาน (การกระทำที่ต่ำกว่า มาตรฐาน)

© SCGC 2023



สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) หมายถึง พฤติกรรมการทำงานของผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย จนอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

Reactions of People

: พฤติกรรมที่จงใจไม่ปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย

Positions of People

: ตำแหน่งปฏิบัติงานที่ไม่ปลอดภัย

Personal Protective Equipment

: ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

Tools & Equipment

: ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ผิดประเภท

Procedures

: ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย

Orderliness Standards

: ไม่ปฏิบัติตามกฎ 5 ส.



สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) หมายถึง สภาพการทำงานหรือสภาวะแวดล้อมที่เป็นอันตราย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น

- เครื่องมือชำรุดระบบเตือนภัยไม่มีเสียงดัง แสงสว่างไม่เพียงพอ ฯลฯ
- การออกแบบโรงงาน แผนผังโรงงาน
- ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น
 - แสงสว่างไม่เพียงพอ
 - เสียงดังเกินควร
 - ความร้อนสูง
 - ฝุ่นละออง
 - ไร่อะเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น

สภาพแวดล้อมบริเวณนี้ คุณเห็นเป็นอย่างไร?



เครื่องมืออุปกรณ์ชำรุดไม่พร้อมใช้งาน

การจัดวางไม่เป็นระเบียบ

พื้นสกปรก, สลื่น

เสียงดัง

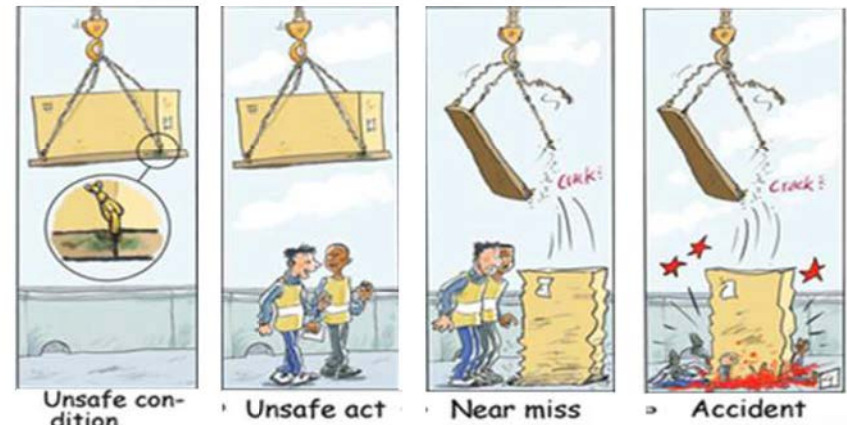
สิ่งแวดล้อมผิดสุขลักษณะ

บริเวณทำงานไม่ได้มีการกั้นเขตพื้นที่

แสงสว่างไม่เพียงพอ

สารเคมีฟุ้งกระจาย

จะเกิดอะไรขึ้นถ้าเราไม่ประเมินความเสี่ยง....?



เราจะดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุอย่างไร ?

การประเมินสภาพงาน



© SCGC 2023



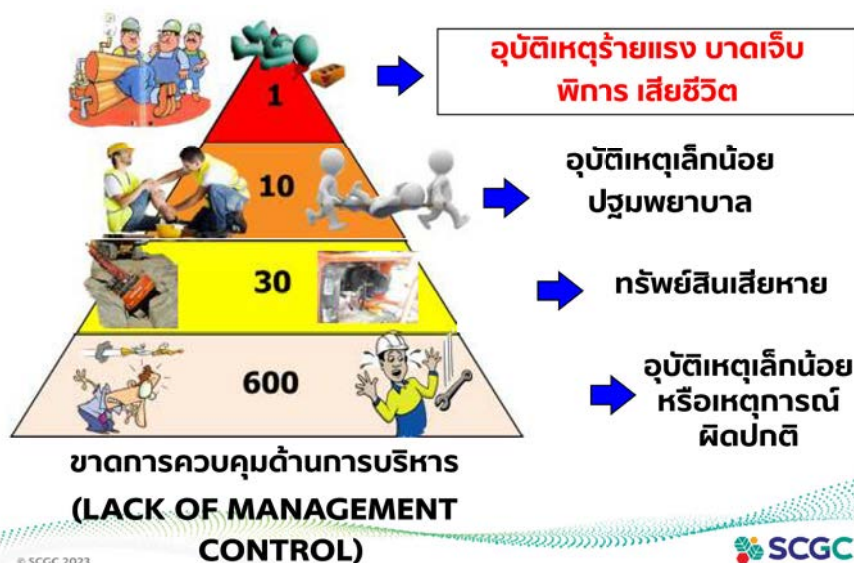
ตัวอย่างการประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย

ขั้นตอนการทำงาน	แหล่งอันตราย	ลักษณะอันตราย	สาเหตุการเกิดอันตราย	มาตรการป้องกันที่มีอยู่	ข้อเสนอแนะ
1. ต่้ายกสารเคมีออกจากถังบรรจุ	สารเคมี	สารเคมีหก รั่วไหล/สัมผัส สารเคมีจากการกระเด็นมาถูกร่างกาย	จุดต่อหรือข้อต่อที่ใช้ในการต่้ายกสารเคมี มีสภาพชำรุด	ระบบการขออนุญาตทำงานที่รัดกุม และการตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนเริ่มงาน	ขณะต่้ายกควรจัดเตรียมภาชนะรองรับที่บริเวณจุดต่อ
		สารเคมีหก รั่วไหล/สัมผัส สารเคมีจากการกระเด็นมาถูกร่างกาย	จุดต่อหรือข้อต่อที่ใช้ในการต่้ายกสารเคมี มีต่อไม่แน่น หรือสนิม	-ระบบการขออนุญาตทำงาน -ระบบการตัดแยกอุปกรณ์ -มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	-ตรวจสอบที่ตำแหน่งข้อต่อทุกจุดก่อนการต่้ายก

© SCGC 2023



ACCIDENT RATIO STUDY SAFETY



© SCGC 2023



ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ



© SCGC 2023



ความปลอดภัย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่
ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พ.ศ. 2554
บริษัท ไทยโพลีเอททีลิน จำกัด



© SCGC 2023

หมวดที่ 2

กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน



หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปัจจุบันประเทศไทยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอยู่หลายฉบับดังต่อไปนี้

- 1.พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 2.กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2547
- 3.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- 4.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย พ.ศ. 2549



พระราชบัญญัติความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. 2554



พ.ร.บ. ความปลอดภัยฯ ๒๕๕๔



© SCGC 2023

SCGC

© SCGC 2023

SCGC

คำนิยาม

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสบอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

“นายจ้าง”

หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของ ผู้ประกอบการนั้นหรือไม่ก็ตาม

“ลูกจ้าง”

หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง
และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้
 - (1) ตรวจครั้งแรกภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับลูกจ้างเข้าทำงาน
 - (2) ตรวจครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (3) กรณีนายจ้างเปลี่ยนงานลูกจ้างโดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างไปจากเดิม นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เปลี่ยนงาน



- 2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และบันทึกผลการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้าง เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือการฟ้องร้องคดี ให้นายจ้างเก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีสิ้นสุด
- ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสอบสุขภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้
 - (1) กรณีผลการตรวจสอบสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
 - (2) กรณีผลตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
- ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง



กฎกระทรวง

กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถาน ประกอบกิจการมี
ให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
(1) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย
อุณหภูมิแวดล้อมปกติ 34 องศาเซลเซียส
(2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง มีระดับความร้อนไม่เกิน
ค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อมปกติ 32 องศาเซลเซียส
(3) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก มีระดับความร้อนไม่เกิน
ค่าเฉลี่ย อุณหภูมิแวดล้อมปกติ 30 องศาเซลเซียส



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบการที่มีความเข้มของแสงไม่ต่ำกว่า
มาตรฐาน ที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น
 - บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ
 - บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต
 - บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือใช้สายตาอยู่กับที่
 - บริเวณรอบๆสถานประกอบการที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับ
ความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานโดยมี จป.
วิชาชีพ เป็นผู้รับรองรายงานดังกล่าว ส่งหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบภายใน 30
วัน นับแต่วันที่ทำการตรวจวัด และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้





กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. 2549

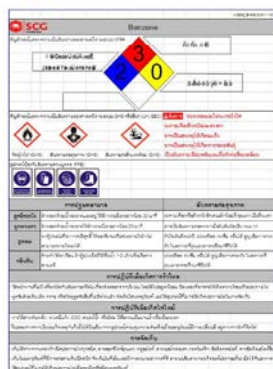
สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างจะทำงานได้ปลอดภัย ทั้งนี้ให้รวมไปถึงผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการนั้นด้วย
- กรณีที่มีลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงานใหม่ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นายจ้างจัดอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือดังกล่าวก่อนการปฏิบัติงาน



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- กรณีส่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่นซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายและวิธีการป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามรายการต่อไปนี้แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานตามตารางข้างล่างนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิค ชื่นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงานตามความปลอดภัย
1	2 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
2-5	2-19	✓				✓	
	20-49	✓	✓			✓	
	50-99	✓		✓		✓	
	100-199	✓			✓	✓	
	200 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
6-14	20 คนขึ้นไป	✓				✓	

สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย ของสถานประกอบการ และเมืองค์ประกอบด้วยข้อกำหนดของกฎหมาย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มียูกจ้างครบ 50 คน
- ให้นายจ้างแจ้งข้อบ. และคณะกรรมการความปลอดภัย ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ	จำนวนกรรมการ (ขั้นต่ำ)	ประธาน (นายจ้าง หรือ ผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร)	ผู้แทนนายจ้างระดับปฏิบัติงาน	ผู้แทนลูกจ้างระดับปฏิบัติการ	เลขานุการ
50-99	5	1	1	2	1 เทคนิคชั้นสูงหรือวิชาชีพ
100-499	7	1	2	3	1 วิชาชีพ
500 คนขึ้นไป	11	1	4	5	1 วิชาชีพ



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ ทุก 3 เดือนตามปีปฏิทิน ภายใน 30 วัน



- ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตรายกรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ภายใน 15 วัน และกรณีเสียชีวิต แจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่นายจ้างทราบเรื่องดังกล่าวต่อหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบ

การปฏิบัติตนกรณีได้รับบาดเจ็บ / เจ็บป่วย



ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้อง รายงาน : หัวหน้างาน /Safety/เจ้าของงาน
2. ไปที่สถานพยาบาลบริษัท
3. รับการรักษา /ดูแล โดยพยาบาลผู้เชี่ยวชาญ

กรณีที่จะต้องส่งบาดเจ็บ / เจ็บป่วย ให้กับโรงพยาบาล หรือ สถานพยาบาลภายนอกบริษัท ต้องให้สถานพยาบาลเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจเท่านั้น

ห้าม นำส่งผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วยด้วยตัวเอง



หมวดวิชาที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย

และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ข้อบังคับคืออะไร

ข้อบังคับ หมายถึง กฎซึ่งกำหนดขึ้นไว้เป็นระเบียบในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ

ประเภทข้อบังคับ

1. ข้อบังคับในการทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ข้อบังคับในการทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

ข้อบังคับในการทำงาน คือ เอกสารที่นายจ้างแต่ละสถานประกอบกิจการ จัดต้องจัดทำขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย สิทธิ หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติต่อกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานจึงเปรียบเสมือน **“กฎหมายภายในองค์กร”** ที่ใช้บังคับระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งหากได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ก็จะทำให้การบริหารงานบุคคลของนายจ้างเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย กฎหมายกำหนดไว้ว่า ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานนั้น อย่างน้อยต้องกำหนดขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

1. ข้อบังคับ (กฎ) เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป
2. ข้อบังคับ (กฎ) เกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน
3. วิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

ทำไมต้องมีข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

☞ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนดให้นายจ้างจัดทำมีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ

☞ ข้อบังคับ เป็นวิธีการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

กฎความปลอดภัยการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

การเข้าเขตพื้นที่โรงงาน/การผ่านเข้า-ออก

- ติดบัตรที่หน้าอกเสื้อให้ชัดเจน
- แต่งกายให้สุภาพ ห้ามสวมใส่ผ้าถุงทางทงขาสั้น รองเท้าแตะโดยเด็ดขาด
- ผู้มาติดต่อให้ทำการแลกบัตรผ่านบุคคลและป้ายอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะให้เรียบร้อยก่อนเข้า Site
- การขออนุญาตนำยานพาหนะเข้า-ออกจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการของบัตรผ่าน เข้า-ออกก่อน



ข้อห้ามของบริษัท



1. ห้าม เสงสิ่งเสพติดหรือมีการดื่มเบ้าเข้ามาในพื้นที่โรงงาน



2. ห้าม พกพาอาวุธต่าง ๆ เล่นการพนัน ลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท ในพื้นที่โรงงาน



3. ห้าม สูบบุหรี่ในอาคารสำนักงานโรงซ่อม และพื้นที่ทั่วไปบริเวณโรงงานยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น



4. ห้าม พักอาศัยอยู่ในบริเวณโรงงานโดยมิได้รับอนุญาต



5. ห้าม ปลอมแปลงเอกสารทุกอย่างเข้าโรงงาน

สิ่งของต้องห้ามเข้าเขตกระบวนการผลิต (ISBL)



เงื่อนไขด้านความปลอดภัย - การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ISBL



ห้าม มิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง กดปุ่ม Control ใด ๆ



ห้าม มิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หมุน เปิด - ปิด Valve

เงื่อนไขด้านความปลอดภัย - การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ISBL



ห้าม มีให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง กดปุ่ม Control ใด ๆ



ห้าม มีให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมุน เปิด - ปิด Valve

การใช้ยานพาหนะ

- ❖ ติดใบอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะ (สติ๊กเกอร์) ที่กระจกให้ชัดเจน
- ❖ จำกัดความเร็ว ในเขต ISBL จำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. นอกเขต OSBL จำกัดความเร็วไม่เกิน 25 กม./ชม. (หรือตามป้ายความเร็ว)
- ❖ จอดรถให้เป็นระเบียบในที่จัดไว้
- ❖ เช่น หน้าท่อน้ำดับเพลิง
- ❖ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ห้ามจอดในที่ห้ามจอด
- ❖ ผู้ขับขี่จะต้องมีใบอนุญาตขับขี่
- ❖ ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย
- ❖ ผู้ขับขี่จักรยานยนต์ต้องสวมหมวกกันน็อก
- ❖ หากจะต้องนำรถเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต จะต้องได้รับอนุญาตโดยระบบในใบอนุญาตนำรถเข้าเขตกระบวนการผลิต และผ่านการตรวจสอบสภาพก่อนพร้อมมีดับเพลิงติดรถด้วย และอนุญาตให้เป็นเครื่องติชวลส์ เท่านั้น



INTERNAL Do Not Distribute



ใบอนุญาตปฏิบัติงาน (Work permit)

ใบอนุญาตปฏิบัติงาน (Work permit)

วัตถุประสงค์

1. ให้เป็นที่แน่ใจว่าได้มีการมอบอำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องในเรื่องการซ่อมบำรุง การก่อสร้าง มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเหมาะสม
2. ให้บุคคลที่จะปฏิบัติงานได้รู้และเข้าใจอย่างชัดเจนถึงอันตรายที่จะเกิดขึ้นและข้อควรระวังต่างที่จะปฏิบัติระหว่างทำงาน
3. ให้แน่ใจว่าบุคคลที่รับผิดชอบบริเวณต่างๆ ของโรงงานได้ทราบว่ามีการทำอะไรบ้างที่ กำลังทำอยู่ทั้งหมดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
4. ให้มีการจดบันทึกไว้ว่าวิธีที่จะทำงานและข้อระมัดระวังที่จำเป็นได้มีการตรวจสอบแล้วโดยบุคคลที่เหมาะสม

การปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้อง มี Work Permit

สัณพฑิตไว้ที่หน้างาน

สัณพฑิตไว้ที่ ร.ป.ภ

สัณพฑิต Operation จัดเก็บ

© SCGC 2023

Page | 75



© SCGC 2023

Page | 76



แผนด้านการป้องกัน และระงับอัคคีภัย

แผนด้านการป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย เป็นแผนงานส่วนหนึ่งที่ต้องมีการจัดทำขึ้น เพื่อใช้ในการฝึกอบรมให้กับพนักงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตนได้ถูกต้องเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยแผนงานนี้มีองค์ประกอบอยู่ 3 ส่วน คือ

- **ก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้** ประกอบด้วยแผนงานป้องกันอัคคีภัยต่างๆ 3 แผน คือ
 - แผนการอบรม
 - แผนการรณรงค์ป้องกันอัคคีภัย
 - แผนการตรวจตรา
- **ขณะเกิดเหตุ** ประกอบด้วยแผนเกี่ยวกับการดับเพลิงและลดความสูญเสีย โดยประกอบด้วยแผนต่างๆ 3 แผน คือ
 - แผนการดับเพลิง
 - แผนการอพยพหนีไฟ
 - แผน บรรเทาทุกข์ สำหรับแผนบรรเทาทุกข์จะเป็นแผนที่มีการปฏิบัติต่อเนื่องไปจนถึงหลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้วด้วย
- **หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว** ประกอบด้วยแผนที่จะดำเนินการเมื่อเหตุเพลิงไหม้สงบลงแล้ว 2 แผน คือ
 - แผนบรรเทาทุกข์ ดำเนินการต่อเนื่องจากภาวะเกิดเหตุเพลิงไหม้
 - แผนปฏิรูปฟื้นฟู

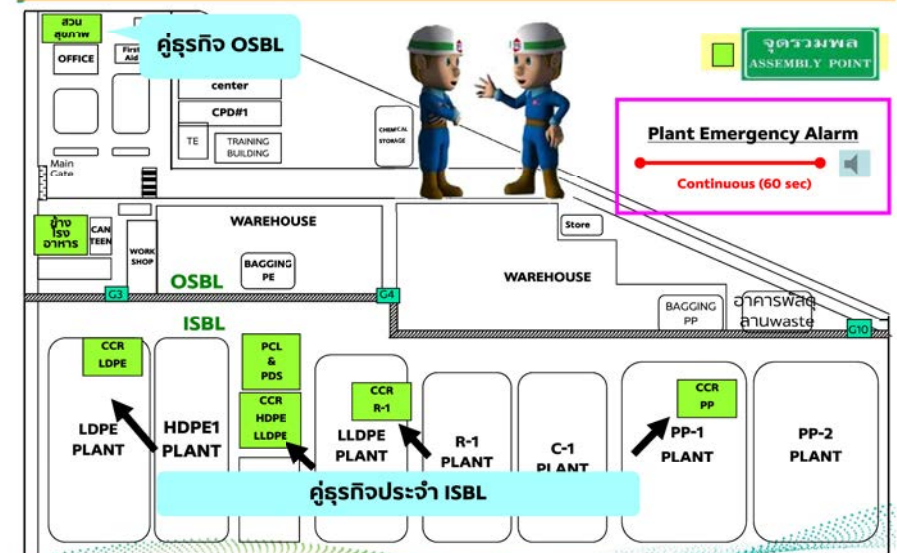


แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

- **กรณีไม่เป็นผู้ประสบเหตุ**
 - เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนให้หยุดทำงานอย่างปลอดภัย
 - ฟังประกาศเสียงตามสายเพื่อปฏิบัติตาม
 - เข้าสู่จุดรวมพลตามที่กำหนดไว้
- **กรณีเป็นผู้ประสบเหตุ**
 - รวบรวมสติ ไม่ตกใจ
 - ระงับเหตุเบื้องต้น
 - แจ้งหน่วยงานความปลอดภัยหรือเจ้าของ พื้นที่เกิดเหตุ
- **กรณีสังเกตเตือนที่ใกล้ที่สุด**
 - กรณีไม่สามารถ ระงับเหตุเบื้องต้นได้



จุดรวมพล Site #1



จุดรวมพล เขตกระบวนการผลิต



จุดรวมพล นอกเขตกระบวนการผลิต



1. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้ เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ดังกล่าว
2. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว โดยจะมีสัญญาณแจ้งและเสียงประกาศให้ทราบ
3. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน Work Permit จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ หากจะเริ่มทำงาน ต้องมีการเปิด Work Permit ใหม่



© SCGC 2023

เบอร์โทรศัพท์ Emergency Call

เบอร์โทรศัพท์ที่ห้อง Emergency Room

- เบอร์ตรง 0-3868-3138
- เบอร์ภายใน 2191, 2199

เบอร์โทรศัพท์ที่ห้องพยาบาล

- เบอร์โทรศัพท์ที่ห้องพยาบาล 2181



หมายเหตุ :

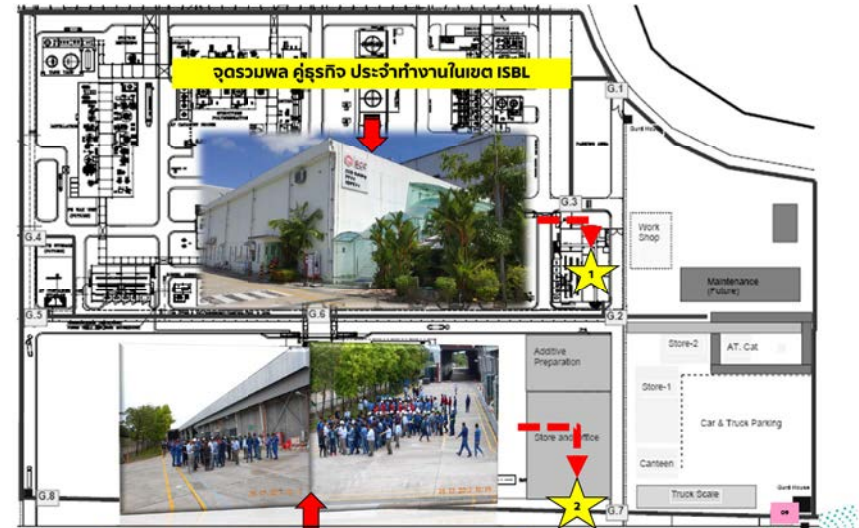
Site # 1 ทุกวันพุธ เวลา 11.45 น. D/S Site # 7 ทุกวันพุธ เวลา 12.00 น.
ทางหน่วยงานความปลอดภัย จะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย ขอให้ทุกท่านทำงาน ตามปกติ

© SCGC 2023

Page | 83



จุดรวมพล Site #7



© SCGC 2023

Page | 82



อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล Personal Protective Equipment



© SCGC 2023

Page | 84



เทคนิคการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

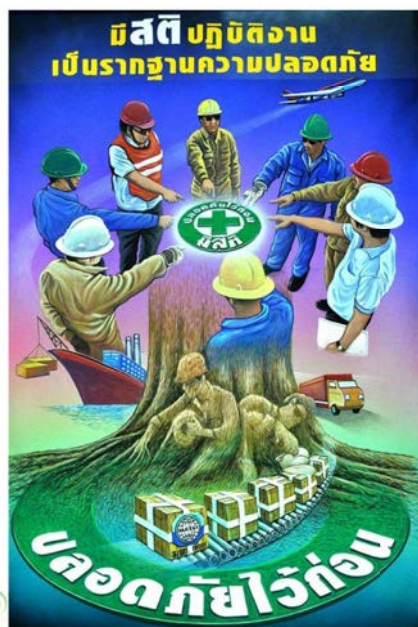
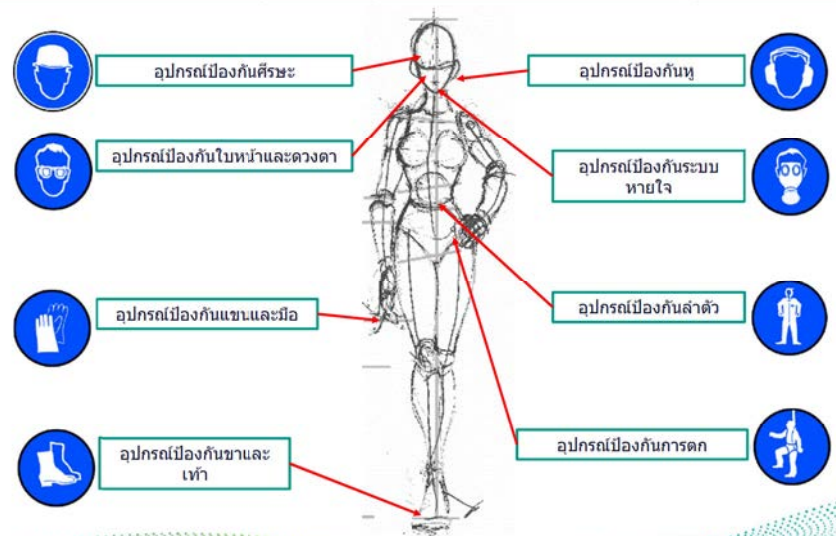
เลือกใช้ให้ถูกต้องกับ
อันตราย ที่จะป้องกัน

เลือกขนาดให้เหมาะสม
กับ ผู้สวมใส่

เลือกตามมาตรฐาน
ที่กำหนด



ประเภทของอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล



ภาคผนวก ข-46

ผังบุคลากรหน่วยงาน Safety และ Security

HDPE#2,3 ORGANIZATION CHART

SAFETY COMMITTEE TEAM

TA Manager



ภาคผนวก ข-47

เอกสารระบบใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Work Permit)

คู่มือระบบใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Work Permit)

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	Page	1 / 12

การขอใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

วัตถุประสงค์

ระบบการขอใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ เพื่อยืนยันความถูกต้องปฏิบัติงาน ทบทวนขั้นตอน และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ประเมินความเสี่ยง รวมถึงจัดให้มีการตรวจสอบ ความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งต้องมีการสื่อสารให้บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้รับรู้และเข้าใจถึงอันตรายและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง ปลอดภัย พร้อมทั้งมีการตรวจให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

ขอบเขตความรับผิดชอบ

1. ตั้งแต่การขอขออนุญาตเข้าทำงานตามพื้นที่ร้องขอ โดยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จงาน จึงส่งมอบงานคืนให้หัวหน้ากะผู้ควบคุมพื้นที่

2. ครอบคลุมพื้นที่ TPE Site 1, TPE Site 3 เฉพาะส่วนผลิต HDPE 2&3, ส่วน Logistics, ส่วน Compounding, แผนก QA-HVA, PAL, TPE Site 10 ส่วน Logistics และ Site 7 เฉพาะส่วน Downstream Plant และ Logistics

3. ครอบคลุมงานดังต่อไปนี้

3.1. งานที่ไม่ได้ทำเป็นประจำ (Non-Routine Work) หมายถึง งานที่ไม่มี Work Instruction, Operation Manual หรือ Procedure

3.2. ยกเว้นงาน

• งานที่ทำเป็นประจำ (Routine Work) หมายถึง งานที่มี Work Instruction, Operation Manual หรือ Procedure

• การเชื่อมและเชื่อมเหล็ก

• การเข้าไปรับและส่งวัสดุ (ตามนิยาม SE-O-0004)

• งานทุกระเบิดปฏิบัติงานในอาคารซ่อมบำรุง

หมายเหตุ

1. งานที่มีโอกาสก่อให้เกิดผลกระทบต่อหน่วยงานข้างเคียง หรือบริษัทข้างเคียง เช่น งาน X-Ray เป็นต้น ให้แจ้งขอพื้นที่ที่ดำเนินการประสานงานกับบริษัทข้างเคียง

2. พนักงานที่อยู่ในกลุ่มบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ ซึ่งไม่ได้สังกัดบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด แต่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในกระบวนการผลิต ให้ติดต่อกับหน่วยงานความปลอดภัย TPE Site 1 เพื่อขอแบบฟอร์มขอติดบัตรชั่วคราวสำหรับเข้าเขตกระบวนการผลิต ซึ่งผู้ขอติดบัตรชั่วคราว ต้องเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมดตามขั้นตอน ในแบบฟอร์มการขอติดบัตรชั่วคราว สำหรับเข้าเขตกระบวนการผลิต การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิตนั้น ผู้ขอขออนุญาต ต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน (SE-O-0001) ทางข้างพื้นที่ต้องเป็นผู้จัดเตรียมระบบภายในในแต่ละส่วนต่างๆ ของเขต

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	Page	3 / 12

กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่ระบุไว้

กรณีที่กล่าวมาข้างต้น ให้ผู้อนุญาตที่หน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย, ผู้ขออนุญาต และ Safety lead ทำการเดินตรวจสอบพื้นที่งานในอีกครั้ง เพื่อมั่นใจว่าบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตปฏิบัติงานยังคงอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและสามารถทำงานได้เสร็จสิ้นลงภายในใบอนุญาตเพื่ออนุญาตการทบทวนการขออนุญาต

15. ขอต่อเวลาทำงาน สามารถต่อใบอนุญาตได้โดยไม่มีระยะเวลาทำงานรวมไม่เกิน 24 ชั่วโมง หรือ 2 กะทำงาน กรณีนี้ไม่ต้องออกใบอนุญาตใหม่ ให้ผู้ขออนุญาต แจ้งขอต่อเวลาให้ผู้ดูแลความปลอดภัยเพื่อทบทวนมาตรการความปลอดภัย และให้ผู้ปฏิบัติที่ทำงาน, ผู้ขออนุญาต และ Safety lead เดินสำรวจหน่วยงาน (Walkthrough) ในอีกครั้ง พิจารณาประเมินอนุมัติตรวจสอบความปลอดภัยก่อนเริ่มงานอีกครั้ง เพื่อมั่นใจว่าบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตปฏิบัติงานยังคงอยู่ในสภาพที่ปลอดภัย

16. การยกเลิกใบอนุญาต การปิดขออนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในพื้นที่ หรือการยกเลิกใบอนุญาตที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในพื้นที่ และต้องออกใบอนุญาตใหม่ ในกรณีดังต่อไปนี้

• พื้นที่ระหว่างการขอขออนุญาตทำงาน

• มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งทำให้เกิดสภาพที่ไม่ปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

• พบว่า ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

• ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถเริ่มงานเกินกว่า 2 ชั่วโมงหลังได้รับอนุญาต

• เกิดเหตุฉุกเฉินและวัสดุอุปกรณ์เกิดความเสียหายในท่ามกลางพื้นที่ปฏิบัติงาน

17. การปิดใบอนุญาตทำงานแล้วเสร็จ หรือ สิ้นสุดระยะเวลาในการขออนุญาต ให้ผู้อนุญาตที่หน่วยงาน (On Field Permit approver) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย, ผู้ขออนุญาต (Permit requestor) และ หัวหน้างานของพนักงานผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่เป็น Safety lead ทำการเดินสำรวจหน่วยงาน (Walkthrough) เพื่อมั่นใจว่าบริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาตปฏิบัติงานนั้น กลับเข้าสู่ในสภาพที่ปลอดภัยแล้วจึงลงนามในใบอนุญาตเพื่อปิดในขออนุญาต

ชนิดของใบอนุญาตและการใช้ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่ใช้ในบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด แบ่งออกเป็น 3 ชนิด คือ

- ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานทั่วไป (Cold Work Permit)

- ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot Work Permit) ตาม SE-O-0028

- ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (Confined space entry permit) ตาม SE-O-0015

เนื่องจากใบอนุญาตแต่ละชนิดขึ้นอยู่กับชนิดของงานที่จะปฏิบัติ ซึ่งแบบฟอร์มใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ได้กำหนดหัวข้อมาแล้วจึงกล่าวไว้แล้ว

1. **งานทั่วไป (Cold Work)** หมายถึง งานทั่วไปที่ไม่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟซึ่งแบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

1.1 งานที่ไม่ต้องการการควบคุมพิเศษ

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	Page	2 / 12

กระบวนการผลิต หรือพื้นที่รับผิดชอบให้เกิดความปลอดภัยเสียก่อน ไม่ว่าจะเป็นทางด้าน Mechanical, Electrical, Instrument (ซึ่งต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของ SE-O-0010 และ SE-O-0026)

คำจำกัดความ

1. ผู้ขออนุญาต หมายถึง พนักงานบริษัท TPE, REPCO, PROTECH หรือบุคคลที่ผ่านกระบวนการ Permit Awareness and Knowledge Training

2. หัวหน้ากะผู้ขออนุญาต หมายถึง หัวหน้างานวิศวกร ผู้จัดการแผนก หรือ ผู้จัดการส่วน ของผู้ขออนุญาต

3. ผู้อนุมัติ หมายถึง ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานตามระบุไว้ใน SE-D-0010 และต้องผ่านการอบรม Permit Awareness and Knowledge Training ตามประเภทงานต่างๆ

4. ผู้ควบคุมอุปกรณ์ หมายถึง พนักงานที่ควบคุมการผลิตของโรงงานนั้นๆ หรือเจ้าของพื้นที่นั้นๆ

5. หัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่ หมายถึง หัวหน้างานที่ควบคุมการผลิตของโรงงานนั้นๆ หรือหัวหน้างาน ผู้ควบคุมพื้นที่เจ้าของพื้นที่นั้นๆ

6. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Lead) หมายถึง เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างานขึ้นไป ตามที่ระบุไว้ใน SE-D-0065

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หมายถึง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ควบคุมการผ่านเข้า-ออกในเขตกระบวนการผลิต

8. ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง พนักงาน บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด พนักงานบริษัทในกลุ่ม SCG Chemicals และคู่ธุรกิจ

9. SITE 1 หมายถึง บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด เลขที่ 10 อ. 10-1 นิคมอุตสาหกรรมรวมมิตร อ. เมือง จ. ระยอง

10. SITE 3 หมายถึง บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด เลขที่ 271 ต.สุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ. เมือง จ. ระยอง

11. SITE 7 หมายถึง บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด เลขที่ 804-5 นิคมอุตสาหกรรม อารีโอ แอล (RII) ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ. เมือง จ. ระยอง

12. SITE 10 หมายถึง บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด เลขที่ 299 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ต.เวียงไม้ อ. เมือง จ. ระยอง

13. ช่วงเวลาปฏิบัติงานปกติ

เวลาสำหรับงานกะ: กะเช้า 7.30 – 20.00 น., กะดึก 19.30 - 8.00 น.

เวลาสำหรับงานกะไม่ทำงานกะ: 7.30 – 16.30 น.

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	Page	4 / 12

1.2 งานที่ต้องการการควบคุมพิเศษ คืองาน Purge ก๊าซในโตรเจนอุณหภูมิต่ำที่มีโอกาสเกิดระเบิดขึ้นที่ปฏิบัติงานในไม่มมาตรการควบคุม ดังนี้

- ให้เปิด Work Permit ผู้มีอำนาจอนุมัติ คือ ผู้จัดการแผนก ตามเอกสารผู้มีอำนาจอนุมัติอนุญาตตามระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (SE-D-0010)

➢ กั้นพื้นที่

➢ ติดป้ายห้าม

ห้ามเข้าพื้นที่อันตรายจากระดับอัคคีภัยไม่เพียงพอ

➢ ก่อนเข้าพื้นที่ต้องวัดออกซิเจนได้ 19.5% -23.5 %

➢ ต้องระบายก๊าซในโตรเจนไปยังบริเวณที่มีการระบายอากาศที่ดี (Safe Area)

ชนิดของ Certificate

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต สำหรับงานบางประเภทจะต้องใช้ Certificate ประกอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มาตรการป้องกันอันตรายและมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้ถูกกำหนดครอบคลุมแล้วโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกัน และสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้

SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	Page	4 / 12

1.2 งานที่ต้องการการควบคุมพิเศษ คืองาน Purge ก๊าซในโตรเจนอุณหภูมิต่ำที่มีโอกาสเกิดระเบิดขึ้นที่ปฏิบัติงานในไม่มมาตรการควบคุม ดังนี้

- ให้เปิด Work Permit ผู้มีอำนาจอนุมัติ คือ ผู้จัดการแผนก ตามเอกสารผู้มีอำนาจอนุมัติอนุญาตตามระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (SE-D-0010)

➢ กั้นพื้นที่

➢ ติดป้ายห้าม

ห้ามเข้าพื้นที่อันตรายจากระดับอัคคีภัยไม่เพียงพอ

➢ ก่อนเข้าพื้นที่ต้องวัดออกซิเจนได้ 19.5% -23.5 %

➢ ต้องระบายก๊าซในโตรเจนไปยังบริเวณที่มีการระบายอากาศที่ดี (Safe Area)

ชนิดของ Certificate

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต สำหรับงานบางประเภทจะต้องใช้ Certificate ประกอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มาตรการป้องกันอันตรายและมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้ถูกกำหนดครอบคลุมแล้วโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกัน และสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	Page	5 / 12

ชนิดของ Certificate ที่ใช้มีดังนี้

1. แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจร่างกายเบื้องต้นแก่เจ้าหน้าที่งาน (SE-F-0277)
2. Confined Space Certificate (SE-F-0276)
3. แบบฟอร์มบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม เพิ่ม Fire Protection & Alarm system (SE-F-0245)
4. Excavation Work Certificate (SE-F-0003)
5. Scaffold Work Certificate (SE-F-0004)
6. Radiographic (X-Ray) Work Certificate (SE-F-0005)
7. Electrical Work Certificate (SE-F-0010)
8. ใบอนุญาตนำรถยกเข้าใช้เขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006)
9. หนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิต บริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี (SE-F-0007)
10. Safety Introduction for Supervisor (SE-F-011)
11. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับงานในที่อันตราย) (SE-F-0054)
12. แบบฟอร์มรายชื่อผู้เข้าอบรมงานอันตราย (TR-F-0010)
13. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (HS-F-0007)
14. แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติงานข้อกำหนดการปิดกั้นป้องกันลูกโป่งหรือระเบิดไฟ (SE-F-0189)
15. แบบฟอร์มการวางแผนการยก (Lifting Plan) (SE-F-0213)
16. แบบฟอร์ม Certificate of Load / Unload Chemical Substances (SE-F-0216)
17. แผนช่วยเหลือ (Pre rescue plan) (SE-F-0279)
18. Ventilation plan (SE-F-0278)
19. OSHA B Package ตามข้อกำหนด SE-D-0010 และ SE-D-0006
20. แบบฟอร์มตรวจสอบการป้องกันจากการตกจากที่สูง (SE-F-0286)

ระเบียบการปฏิบัติงาน

1. ผู้ขออนุญาต

- 1.1 เมื่อต้องการเข้าทำงานนอกเขตพื้นที่รับผิดชอบ ไม่กรอกใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ส่วนที่ 1, 2, 3
- 1.2 นำใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ที่กรอกรายละเอียดแล้ว ส่งให้วิศวกรหรือหัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมาย เพื่อดำเนินการตรวจสอบรายละเอียด ส่วนที่ 1, 2, 3
- 1.3 ต้องแนบการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (JSA & JICA) (HS-F-0007) ในงานทุกงาน ยกเว้น งานสุญญากาศ, งานติดตั้งประสาธน์ และต้องผ่านการตรวจสอบรายละเอียดจากเจ้าของงานและเจ้าของพื้นที่โดยอนุมัติตาม ผู้ชำนาญการ (SE-D-0010)
- 1.4 จะต้องระบุชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการควบคุมงานครั้งนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ของผู้สุจริตใจใน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	Page	7 / 12

- การตรวจวัดและป้ายเตือนความปลอดภัย (SE-O-0010)
- มาตรการด้านความปลอดภัยในการใช้น้ำมันสูง (SE-O-0016)
- มาตรฐานความปลอดภัยในการปฏิบัติงานบนที่สูง (SE-O-0025)
- การตัดแยกระบบ ท่อ หรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิต (Line break) (SE-O-0026)

และพิจารณาเพิ่มเติมเครื่องมือป้องกัน อันตรายที่ต้องใช้ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการทำงาน โดยกำหนดมาตรการความปลอดภัยตามแบบฟอร์ม Certificate ของงานแต่ละชนิด โดยพิจารณาตามแบบฟอร์มการขออนุญาต (SE-F-0001) ดังนี้

- มาตรการความปลอดภัยในงาน Hot work Class I, Class II
- มาตรการความปลอดภัยในงานอันตราย
- มาตรการความปลอดภัยในงานเสี่ยง เช่น Process isolation, Electricity isolation หรือที่ต่าง ๆ ให้ปลอดภัย เพื่อให้เหมาะสม กับสภาพงาน

4.1.2 ลงนามอนุมัติแล้วดำเนินการต่อในข้อ 5

4.1.3 ผู้อนุมัติที่นำงานตาม SE-D-0010 พิจารณากำหนดมาตรการความปลอดภัยจากรายละเอียดของงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-O-0005) และพิจารณาเพิ่มเติมเครื่องมือป้องกันอันตรายที่ต้องใช้ให้เหมาะสมกับสภาพการทำงาน

4.1.4 ลงนามอนุมัติ แล้วดำเนินการต่อในข้อ 5

4.2 กรณีงานทั่วไป (Cold work)

4.2.1 กรณีการทำงานปกติ

4.2.1.1 ผู้ชำนาญการ (SE-D-0010) พิจารณากำหนดมาตรการความปลอดภัยจากรายละเอียดของงานที่เกี่ยวข้อง ตามคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-D-0005) และพิจารณาเพิ่มเติมเครื่องมือป้องกันอันตรายที่ต้องใช้ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการทำงาน

4.2.1.2 ลงนามอนุมัติแล้วดำเนินการต่อในข้อ 5

4.2.2 กรณีนอกเวลาทำงานปกติ, วันหยุด, วันหยุดนักขัตฤกษ์

4.2.2.1 ผู้ชำนาญการ (SE-D-0010) พิจารณากำหนดมาตรการความปลอดภัยจากรายละเอียดของงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-O-0005) และพิจารณาเพิ่มเติมเครื่องมือป้องกันอันตรายที่ต้องใช้ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพการทำงาน

4.2.2.2 ลงนามอนุมัติแล้วดำเนินการต่อในข้อ 5

กรณีงานที่ไม่สามารถวางแผนได้หรืองานฉุกเฉิน ให้พนักงานผู้ควบคุมพื้นที่ติดต่อผู้ชำนาญการ (SE-D-0010) โดยแจ้งรายละเอียดของงานและมาตรการความปลอดภัยต่างๆ ต่อผู้ชำนาญการผู้ผ่านช่องทางใดที่สามารถใช้ได้ และเป็นหลักฐาน โดยตัวอย่างเช่น โน้ต (Line), อีเมล (E-mail) เป็นต้น

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	Page	6 / 12

ตามเกณฑ์ การแต่งตั้งจากหน่วยงานความปลอดภัย

2. วิศวกรหัวหน้าผู้ขออนุญาต

- 2.1 พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดที่กรอกในส่วนที่ 1, 2, 3 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ดังนี้
 - ลักษณะของงานที่จะต้องปฏิบัติ
 - เครื่องมือที่อาจก่อให้เกิดประกายไฟ หรือความร้อน
 - การให้คำแนะนำเกี่ยวกับอันตรายที่จะเกิดจากการปฏิบัติงานพร้อมทั้งแนะนำ เครื่องมือป้องกันอันตรายที่ต้องใช้จากและวิธีใช้จากที่ถูกต้อง โดยพิจารณาอันตรายจาก มาตรการความปลอดภัย และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ต้องตามประเภทงาน ดังนี้
 1. งานทั่วไป
 2. งานสารเคมี
 3. งานอันตราย
 4. งานอัปเกรด (Hot work)
- 2.2 เพื่อพิจารณาตรวจสอบรายละเอียด ในส่วนที่ 1, 2, 3 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) เขียนรายละเอียดพร้อมเขียนอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และระบุเครื่องมือป้องกันอันตรายให้ผู้ขออนุญาตทำงานตามลักษณะงาน ได้แก่ งานทั่วไป, งานสารเคมี, งานอันตราย, งาน Hot work เป็นต้น
- 2.3 กรณีนอกเวลาทำงานปกติ, วันหยุด, วันหยุดนักขัตฤกษ์ ทำงานที่สามารถวางแผนได้ ให้วิศวกรพิจารณาตรวจสอบรายละเอียดและชื่อไว้ก่อนล่วงหน้าทำงานปกติ ถ้างานที่ไม่สามารถวางแผนได้หรืองานฉุกเฉิน ให้ผู้ขออนุญาตโทรแจ้งวิศวกรเพื่อพิจารณาตรวจสอบและขออนุญาตล่วงหน้าโดยให้ระบุชื่อผู้ขออนุญาตด้วย

3. ผู้ขออนุญาต

- 3.1 เตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่จำเป็นจากการทำงานตามรายละเอียดในส่วนที่ 3 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ตามลักษณะของงาน ได้แก่ งานทั่วไป, งานสารเคมี, งานอันตราย, งาน Hot work เป็นต้น
- 3.2 ลงชื่อผู้ขออนุญาตทำงาน และยื่นใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ให้ผู้ชำนาญการ (SE-D-0010) ตามลายเซ็นผู้ชำนาญการ อนุญาตตามระบบการขออนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (SE-D-0010)

4. ผู้อนุมัติ

4.1 กรณีงานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot work), งานในที่อันตราย (Confined space entry)

อำนาจการปฏิบัติงานต่างๆ ต้องเป็นไปตาม SE-D-0010

- 4.1.1 ผู้ชำนาญการพิจารณากำหนดมาตรการความปลอดภัยจากรายละเอียดของงานที่เกี่ยวข้องตาม คู่มือการปฏิบัติงานนั้นๆ ดังนี้
 - งานอันตราย (SE-O-0015)
 - งาน Hot work Class I, Class II (SE-O-0028)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ	Page	8 / 12

จากนั้นให้ผู้ชำนาญการ พิจารณากำหนดมาตรการความปลอดภัยจากรายละเอียดของงานที่เกี่ยวข้องตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-O-0005) เมื่อผู้ชำนาญการ (SE-D-0010) อนุมัติแล้ว ให้ผู้ขออนุญาต แนบเอกสารที่ลงนามผ่านช่องทางดังกล่าว ประกอบไปกับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (ในช่องผู้อนุมัติมาตรการของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ให้พนักงานผู้ควบคุมพื้นที่ เขียนคำว่า "เอกสารแนบ")

5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Lead)

ตรวจสอบที่หน้างานก่อนเริ่มงานว่า เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยและเงื่อนไขที่กำหนดในส่วนที่ 4 หรือไม่ หากเป็นไปตามทุกประการให้ลงนามในส่วนที่ 5

6. ผู้ขออนุญาต

6.1 กรณี ISBL หรือสถานที่ในอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0120) กับเจ้าของพื้นที่ และเก็บสำเนาไว้ที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ 1 ใบ (สี่เหลี่ยม) และส่งสำเนาใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (สี่ดาว) และแบบแจ้งรายชื่อพนักงานผู้สุจริตใจในเขตกระบวนการผลิตสำหรับงานชั่วคราว (SE-F-0047) ไปจน.รักษาความปลอดภัยประตูเข้าเขตกระบวนการผลิต และส่งฉบับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (สี่มุม) ติดไว้หน้างาน ที่ปฏิบัติงาน

6.2 กรณี OSBL หรือสถานที่ในอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0120) กับเจ้าของพื้นที่และเก็บสำเนา ไว้ที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ 1 ใบ (สี่เหลี่ยม) และส่งสำเนาใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (สี่ดาว) ให้กับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยที่ศูนย์อุปกรณ์ และคืนฉบับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (สี่มุม) ให้ติดไว้ที่หน้างานที่ปฏิบัติงานให้เข้าไปดำเนินการในข้อ 7

6.3 อนุมัติมาตรการความปลอดภัย (JSA) และมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม (JICA) แก่ผู้ปฏิบัติงาน และตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้งานแล้วเซ็นชื่อในส่วนที่ 5

7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

7.1 ตรวจสอบชื่อผู้อนุมัติในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ส่วนที่ 4 ว่าเป็นผู้ชำนาญการ (SE-D-0010) หรือไม่ใช่

7.2 ตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะนำเข้ามาทำงานในเขตกระบวนการผลิต (ISBL) ว่าผ่านการตรวจสอบเรียบร้อยแล้วโดยดูจากสติ๊กเกอร์

7.3 ตรวจสอบพนักงานผู้สุจริตใจเข้าเขตกระบวนการผลิต และรายชื่อพนักงานผู้สุจริตใจที่เข้าเขตกระบวนการผลิตในแบบแจ้งรายชื่อพนักงานผู้สุจริตใจ (SE-F-0047)

7.4 บันทึกผู้ขออนุญาต รายละเอียดของงาน, สถานที่ปฏิบัติงาน, ลงในแบบสรุปงานที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0008)

8. ผู้ควบคุมอุปกรณ์พื้นที่

8.1 ตรวจสอบสภาพหน้างานและปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่ระบุในส่วนที่ 4 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	Page	9 / 12

(SE-F-0001) ก่อนเริ่มทำงาน พร้อมทั้งตั้งชื่อในส่วนที่ 5 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) หัวข้อการตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน

8.2 กรณีที่มีการตรวจความปลอดภัยในส่วนที่ 4 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ระบุว่าต้องตรวจวัดก๊าซก่อนปฏิบัติงานหรือระหว่างปฏิบัติงาน เมื่อตรวจวัดแล้วให้ค่า % Oxygen และเชื้อ % ก๊าซติดไฟ, เวลา, ชื่อผู้ตรวจ ในส่วนที่ 6 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) หัวข้อการตรวจสอบก๊าซระหว่างปฏิบัติงานโดยผู้ควบคุมพื้นที่

8.3 กรณีที่มีการตรวจความปลอดภัยในส่วนที่ 4 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ระบุว่าต้องตรวจสภาพงานเมื่อตรวจสอบเสร็จแล้วให้ลงบันทึกรายละเอียด, เวลา, ลงชื่อ ในส่วนที่ 6 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) หัวข้อ 6.2 การตรวจสภาพงานโดยผู้ควบคุมพื้นที่

8.4 กรณีเป็นงานในชั้นอากาศ ให้พิจารณาในการตรวจสอบการติดแยกระบบ (Isolation- Certificate of Clearance) ให้ปลอดภัยโดย การพิจารณา Blind และเชวอนป้ายทุกจุดที่เกี่ยวข้องกับงานชั้นอากาศนั้นๆ และให้ Disconnect ระบบ ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดถ้าทำได้ และปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดตามการตรวจพบและป้ายเตือนความปลอดภัย (SE-O-0010) และการติดแยกระบบ ท่อ หรืออุปกรณ์ในระบบการผลิต (Line Break) (SE-O-0026)

8.5 กรณีเป็นงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ซึ่งเกี่ยวข้องกับชั้นอากาศจากพลังงานหรือสาร / Hydrocarbon ให้พิจารณาดำเนินการติดแยกระบบ (Isolation) ตามการตรวจพบและป้ายเตือนความปลอดภัย (SE-O-0010) และการติดแยกระบบ ท่อ หรืออุปกรณ์ในระบบการผลิต (Line Break) (SE-O-0026)

8.6 กรณีเป็นงานทั่วไป ที่มีโอกาสที่พลังงานหรือสาร / Hydrocarbon จะไหลเข้าสู่อุปกรณ์ที่ต้องปฏิบัติงานต้องพิจารณาดำเนินการติดแยกระบบ (Isolation)) ตามการตรวจพบและป้ายเตือนความปลอดภัย (SE-O-0010) และการติดแยกระบบ ท่อ หรืออุปกรณ์ในระบบการผลิต (Line Break) (SE-O-0026)

หมายเหตุ กรณีที่มีความจำเป็นหรือจำกัที่ไม่สามารถ Isolate ระบบได้ 100% ทุกจุด
ให้เขียนบันทึกแจ้งวิศวกร (ผู้จัดการส่วนหรือผู้ได้รับอนุญาตจากผู้จัดการส่วน)
เป็นผู้อนุมัติในเอกสารการติดแยกระบบ (Isolation-Certificate of Clearance) โดยต้องมี
มาตรการความปลอดภัยที่เหมาะสมก่อนอนุมัติทุกครั้ง

9. หัวหน้ากะผู้ควบคุมพื้นที่ / หัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่

9.1 ตรวจสอบความพร้อมหรืออีกทีก่อนเริ่มงาน โดยงาน Hot work Class I และงานอื่นๆที่ต้องตรวจหน้างานก่อนเริ่มงานและชื่อในส่วนที่ 5 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) พร้อม กับแจ้งผู้อนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงานได้

9.2 ในขณะปฏิบัติงานผู้ควบคุมพื้นที่ต้องตรวจสอบสภาพงาน สังเกตพฤติกรรมความปลอดภัยและผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการทำงานของผู้ปฏิบัติงานแล้วให้ลงบันทึกในแบบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม (JSA & JICA) (HS-F-0007)

10. ผู้อนุญาต

10.1 กรณีที่มีการตรวจความปลอดภัยในส่วนที่ 4 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ระบุว่าต้องตรวจสภาพ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	Page	11 / 12

17. หัวหน้ากะผู้ควบคุมพื้นที่ / หัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่

17.1 ตรวจสอบใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) พร้อมทั้งตั้งชื่อตรวจสอบใบอนุญาตในส่วนที่ 8 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

17.2 สรุปวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบการขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่โดยบันทึกรายละเอียดลงใน SE-F-0120 แบบฟอร์มสรุปและ Run No. Work permit

17.3 จัดส่ง (สำเนา) SE-F-0120 แบบฟอร์มสรุป และ Run No. Work permit มาที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ ทุกวันเพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

18. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (Safety Lead)

ตรวจสอบที่หน้างานก่อนปฏิบัติงานว่าดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดในส่วนที่ 8 จัดสภาพหน้างานสู่สภาพปกติหรือไม่ หากเป็นไปตามทุกประการให้ลงนามปิดในส่วนที่ 8

19. วิศวกรความปลอดภัย/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

19.1 ดำเนินการตรวจสอบและสรุปปัญหาของทุกพื้นที่ เพื่อเป็นข้อมูลเพื่อดำเนินการแก้ไขปรับปรุงระบบการขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ต่อไป

หมายเหตุ การกำหนดมาตรการการตรวจพบและป้ายเตือนความปลอดภัยให้ปฏิบัติงานคู่มือ เรื่องการตรวจพบและป้ายเตือนความปลอดภัย (SE-O-0010)

การเขียนแบบไปจากขั้นตอนการทำงาน (Deviation Process)

ในกรณีที่มีการเขียนแบบไปจากข้อกำหนดในการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ไม่มีการบันทึกและผ่านการพิจารณาอนุมัติการวิเคราะห์อันตรายอย่างละเอียด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าพิจารณาความปลอดภัยและกำหนดมาตรการควบคุมเพิ่มเติมสำหรับกรขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน โดยดำเนินการตาม เอกสารแบบฟอร์ม Deviation (SE-F-0273)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	Page	10 / 12

งาน เมื่อตรวจสอบเสร็จ แล้วให้ลงบันทึกรายละเอียด, เวลา, ลงชื่อ ในส่วนที่ 6 ของ ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) หัวข้อ 6.2 การตรวจสภาพงานโดยผู้อนุญาต

10.2 กรณีที่งานไม่เสร็จภายในช่วงเวลาที่ยอมอนุญาตให้ทำการขอรับอนุญาต โดยลงเวลาเริ่มต้นและเวลาสิ้นสุดในส่วนที่ 7

11. หัวหน้ากะควบคุมพื้นที่ / หัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่วิศวกร, ผู้จัดการแผนก, ผู้จัดการส่วน

กรณีงานทั่วไป (Cold work): หัวหน้ากะควบคุมพื้นที่ / หัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่วิศวกร
กรณีงานชั้นอากาศ (Confine Space Entry) / Hot Work Class I : ผู้จัดการส่วน
Hot Work Class II : ผู้จัดการแผนก

พิจารณาสภาพการทำงานว่าสามารถทำงานต่อไปหรือไม่ให้ลงชื่อในส่วนที่ 7 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) หัวข้อการต่อใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ถ้าไม่อนุญาตให้ชี้แจงเหตุผลแก่ผู้อนุญาต

12. ผู้อนุญาต, Safety Lead และผู้อนุมัติหน้างาน (ตามอำนาจ SE-O-0010)

ผู้อนุญาตได้อธิบายมาตรการความปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน (JSA) เป็นที่เข้าใจแล้วและตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้แล้วพบว่าอยู่ในสภาพที่ปลอดภัยในการปฏิบัติงาน และ Safety Lead และผู้อนุมัติหน้างาน ได้ตรวจสอบหน้างาน พบว่าเป็นไปตามมาตรการและเงื่อนไขที่กำหนดข้างต้นทุกประการ อนุญาตให้ปฏิบัติงานได้ ลงนามในส่วนที่ 7

13. ผู้อนุมัติ

13.1 กรณีงานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Hot work), งานในชั้นอากาศ (Confined space) พิจารณาสภาพการทำงานว่า สามารถจะทำงานต่อไปหรือไม่ ถ้าไม่ให้ลงชื่อในส่วนที่ 7 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) หัวข้อการต่ออายุใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ถ้าไม่อนุญาต ให้ชี้แจงเหตุผลแก่ผู้อนุญาต การต่อใบอนุญาตนอกช่วงเวลาที่งานปกติ ต้องพิจารณาผู้ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ใน SE-O-0010

14. หัวหน้ากะควบคุมพื้นที่ / หัวหน้างานผู้ควบคุมพื้นที่

ตรวจสภาพพื้นที่การปฏิบัติงานว่าสามารถทำงานต่อไปหรือไม่ ถ้าไม่ลงชื่อส่วนที่ 7 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) หัวข้อการต่ออายุใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ถ้าไม่อนุญาต ให้ชี้แจงเหตุผลแก่ผู้อนุญาต

15. ผู้อนุญาต

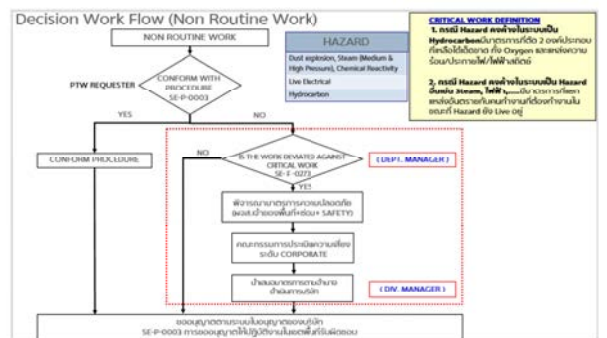
เมื่อปฏิบัติงานเสร็จหรือสภาพยกเลิกการปฏิบัติงานให้ทำความสะอาดพื้นที่และระบุสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในส่วนที่ 8 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) พร้อมทั้งตั้งชื่อผู้ขอปิดในใบอนุญาต แล้วยื่นให้พนักงานเจ้าของพื้นที่เพื่อทำการพิจารณาตรวจรับงานปิดในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

16. พนักงานเจ้าของพื้นที่

ตรวจสภาพพื้นที่ปฏิบัติงานพิจารณาตรวจรับงานและปิดในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) พร้อมลงชื่อปิดงานในส่วนที่ 8 ของใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	15/06/2566
Document Number	SE-P-0003 : 029	Document Type	Work Procedure(P)
Document Subject	การขอรับใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ รับผิดชอบ	Page	12 / 12

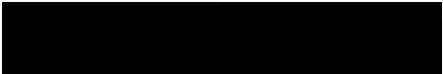
แนวทางกรดำเนินการ กรณีงานที่ไม่ได้ทำเป็นประจำ (Non-Routine Work) ที่ยังคงมี Hazard คงค้างในระบบดังนี้



ตัวอย่าง Work Permit



บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด (TPE)
ใบขออนุญาตทำงาน / Work Permit

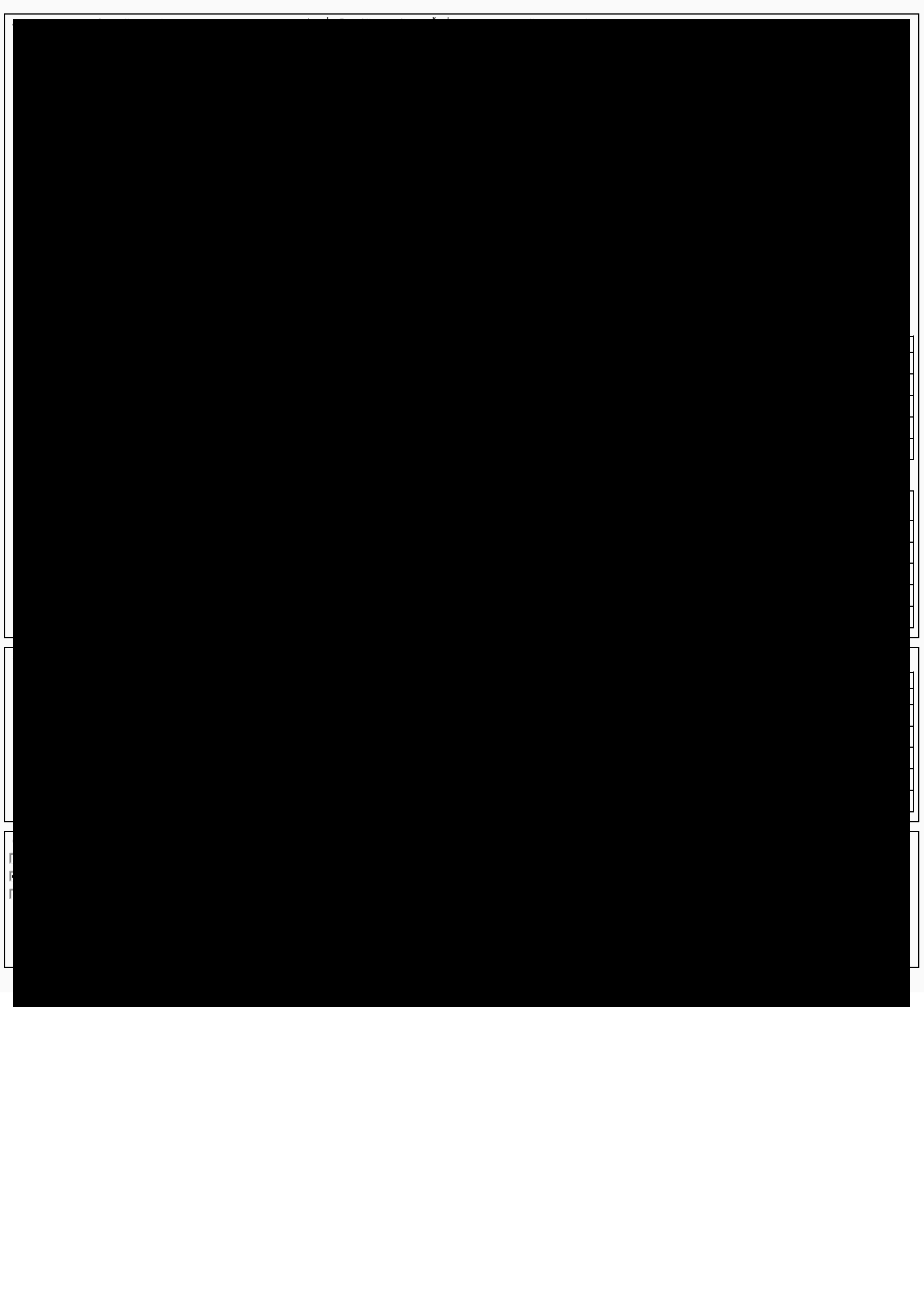


☒ งานทั่วไป (Cold Work)

☐ งานที่อาจก่อให้เกิดความร้อน (Hot work class II)

☐ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work class I)

☐ งานอับอากาศ (Confined Space Work)



การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA)

ลักษณะของงาน : งานถอดประกอบ

สถานที่ปฏิบัติงาน : HD3#200

2. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA) ให้ผู้กรอกข้อมูลลงรายละเอียดให้ถูกต้องและครบถ้วน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน				ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน					สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับจากการทำงาน					มาตรการป้องกันและความคุม ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม/อันตราย/อุบัติเหตุ ที่อาจได้รับจากการทำงาน	6.1 ตรวจสอบ มาตรการหน้า งาน (Safety Lead)			
	ก่อนปฏิบัติงาน	ขณะปฏิบัติงาน	หลังปฏิบัติงาน	รายละเอียดของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	บาดเจ็บ/ป่วย	ทรัพย์สินเสียหาย	ไฟไหม้/ระเบิด	สารเคมีรั่วไหล	ปัญหาสิ่งแวดล้อม	รายละเอียดของ ผลกระทบ/อันตราย/ อุบัติเหตุ ที่อาจได้รับจากการทำงาน	บุคคล	วิธีการปฏิบัติงาน	วัสดุอุปกรณ์	สภาพแวดล้อม		รายละเอียดของ สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/ อุบัติเหตุ ที่อาจได้รับจากการทำงาน	ผ่าน	ไม่ ผ่าน	ไม่ เกี่ยวข้อง
1	✓			เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเข้าหน้า งาน	✓					เมื่อทำงานจริงอาจเกิดอุบัติเหตุ			✓		เครื่องมือชำรุด ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ	ตรวจสอบสภาพเครื่องมือก่อนใช้งาน	✓		
2		✓		ถอดประกอบอุปกรณ์และ เครื่องจักร	✓					เครื่องจักรหมุน/อุปกรณ์ทำงาน		✓			ไม่มีการ off breaker/Loto ก่อนทำงาน	ต้อง off breaker/Loto เครื่องจักรก่อนและ หน่วยงานต้อง กดปุ่ม Start test ว่าไม่หมุน หรืออุปกรณ์ทำงานจริงถึง จะถอดอุปกรณ์	✓		
					✓					มือเป็นบาดแผลบาดเจ็บ/จากความ ร้อน	✓				อุปกรณ์เครื่องจักร บาดมือ อุปกรณ์มี ความร้อน	สวมใส่ถุงมือตามลักษณะงานตลอดเวลา การทำงาน	✓		
					✓					ดาบอด	✓				มี part กระเด็นโดนตา ไม่สวมแว่นตา	สวมใส่แว่นตาลดเวลาการทำงาน	✓		
					✓					มีผลต่อสุขภาพ ระบบหายใจ	✓				สูดดมฝุ่นผง	สวมใส่ผ้าปิดจมูกขณะทำงาน	✓		
					✓					ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ	✓				ใช้เครื่องมือผิดประเภทหรือไม่เหมาะ สม	ใช้เครื่องมือให้ถูกประเภทกับงานที่ปฏิบัติ	✓		
3		✓		ถอดประกอบอุปกรณ์/เครื่องจักร		✓				เครื่องจักรเสียหาย		✓			ประกอบติดตั้งชิ้นส่วนผิด	ตรวจสอบขั้นตอนการประกอบชิ้นส่วนว่าถูก ต้องไม่ลัดขั้นตอน	✓		
						✓				อุปกรณ์หล่นเสียหาย		✓	✓		อุปกรณ์ช่วยยกชำรุด ใช้ผิดประเภท	ตรวจสอบก่อนใช้ยกอุปกรณ์และใช้ให้ถูก วิธี	✓		
4		✓		การใช้ประแจดีในงานถอด ประกอบ	✓					ไ้ได้รับบาดเจ็บจากการกระเด็นหลุด ของประแจดี	✓	✓			คนปฏิบัติงานและผู้คนโดยรอบอยู่ใน รัศมี (Line of Fire)	คนปฏิบัติงานและผู้คนโดยรอบต้องไม่อยู่ใน รัศมี (Line of Fire)	✓		
																ต้องสื่อสารวิธีปฏิบัติในการใช้ประแจดีให้ ถูกต้อง	✓		
5		✓		ทำงานบนที่สูง	✓					ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ	✓				ลื่นตกจากที่สูงและตกจากนั่งร้าน	สวมใส่ Safety Harness และคล้องเกี่ยว ตลอดเวลา			✓
6			✓	ทำความสะอาดพื้นที่เมื่อเสร็จงาน					✓	มีคราบน้ำมันหรือกระดาดตามพื้น				✓	ไม่มีการ 5 ส พื้นที่เมื่อเสร็จงาน	ต้องทำความสะอาดพื้นที่เมื่อเสร็จงานและ คัดแยกขยะปนเปื้อนทิ้งให้ถูกต้อง	✓		



การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA)

5. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA) ให้เพิ่มเติมรายละเอียดหลังจากตรวจสอบที่พนักงานพร้อมกันระหว่าง ผู้อนุญาต ผู้รับผิดชอบงาน และ Safety Lead

5.

21.

6.

๑

(9

১

8.

৯

